

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **65** Ljubljana, sreda **30. 10. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

VLADA

2880. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu, v Združenih državah Amerike

I

Dr. Gregory S. Chan se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu, v Združenih državah Amerike.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-127/2019
Ljubljana, dne 17. oktobra 2019
EVA 2019-1811-0048

Vlada Republike Slovenije
mag. Alenka Bratušek
podpredsednica

2881. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve in 36/19) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-69/2018 z dne 11. 10. 2019, je Vlada Republike Slovenije na 49. redni seji dne 24. 10. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Matej Kučan, rojen 25. 10. 1979, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti.

Št. 70101-26/2019
Ljubljana, dne 24. oktobra 2019
EVA 2019-2030-0031

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA

2882. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o kolesarskih povezavah

Na podlagi sedmega odstavka 41. člena in tretjega odstavka 45. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o kolesarskih povezavah

1. člen

V Pravilniku o kolesarskih povezavah (Uradni list RS, št. 29/18) se v Prilogi v preglednici vrstica 2.5 spremeni tako, da se glasi:

»

2.5	Ilirska Bistrica-Postojna-Razdrto-Ajdovščina-Nova Gorica	G5
-----	----------------------------------------------------------	----

«.

Vrstica 3.11 se spremeni tako, da se glasi:

»

3.11	Domžale-Šentjakob-Zadvor-Lavrica	R11
------	----------------------------------	-----

«.

Za vrstico 3.31 se dodajo nove vrstice 3.32, 3.33 in 3.34, ki se glasijo:

»

3.32	Trate-Lenart-Ptuj	R32
3.33	Trzin-Domžale-Lukovica-Trojane	R33
3.34	Koper-Ankaran-državna meja	R34

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-268/2019/7-02111213
Ljubljana, dne 2. oktobra 2019
EVA 2019-2430-0059

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

2883. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih finančah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), minister za finance izdaja

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih finančah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

1. člen

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključita:

- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica ter
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

2. člen

Pogodbe, ki sta jih pravni osebi iz prejšnjega člena že sklenili za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-553/2019/8
Ljubljana, dne 21. oktobra 2019
EVA 2019-1611-0104

Dr. Andrej Bertoncelj
minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

2884. Sklep o zadržanju izvrševanja Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), in Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), kolikor ne vsebujeta ustreznih mehanizmov za preprečitev parlamentarnih preiskav, ustanovljenih zaradi ugotavljanja politične odgovornosti sodnikov

Številka: U-I-246/19-11
Datum: 24. 10. 2019

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Sodnega sveta Republike Slovenije, na seji 24. oktobra 2019

s k l e n i l o :

1. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži izvrševanje Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) in Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), kolikor ne vsebujeta ustreznih mehanizmov za preprečitev parlamentarnih preiskav, ustanovljenih zaradi ugotavljanja politične odgovornosti sodnikov.

2. Odločitev iz prejšnje točke se izvrši tako, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje točk 1 do vključno 7¹ Akta o odreditvi parlamentarne preiskave za

¹ Točke se glasijo:

»1. ugotovi morebitno politično odgovornost nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri pripravi in izvedbi političnega in kazenskega pregona zoper Franca Kanglerja in drugih, zaradi suma zlorabe uradnega položaja oziroma javne funkcije;

2. ugotovi, kolikšna je morebitna politična odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij v Vladi Republike Slovenije, na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije ter nosilcev uradnega položaja v drugih državnih organih oziroma organih v sestavi (policija, inšpekcijske službe, itd.);

3. ugotovi, kdo izmed nosilcev javnih funkcij je naročil pregon Franca Kanglerja in drugih, saj tedanja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru Elizabeta Györkös leta 2010 po tem, ko je od Sektorja kriminalistične policije Policijske uprave Maribor v skladu s 153. členom Zakona o kazenskem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZKP) zahtevala poročilo o uporabi ukrepov po 150. členu ZKP, ni zahtevala kazenske ovadbe zoper Franca Kanglerja;

4. ugotovi, kdo izmed nosilcev javnih funkcij je naročil takratnemu vodji Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru Dragu Šketi, da na podlagi arhiviranih prikritih preiskovalnih ukrepov na krajevno in stvarno pristojnem sodišču sproži postopke (predhodno je tedanja vodja Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru Elizabeta Györkös od Policijske uprave Maribor dne 23. 7. 2010 prejela Poročilo o uporabi ukrepov v zadevi Franc Kangler in ga dne 26. 7. 2010 predala preiskovalnemu sodniku na Okrožnem sodišču v Mariboru dr. Janezu Žirovniku, v preizkus. Od tistega trenutka dalje je bilo v skladu s prvim odstavkom 154. člena ZKP mariborsko sodišče edino pristojno, da hrani izsledke prikritih preiskovalnih ukrepov. Takratni vodja Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru Drago Šketa je 2011 zoper Franca Kanglerja in druge na podlagi arhiviranih prikritih preiskovalnih ukrepov na sodišču nezakonito sprožil postopke);

5. ugotovi, kdo izmed nosilcev javnih funkcij je naročil Policijski upravi Maribor, da v nasprotju s 150. členom ZKP izdela več kopij izsledkov, ki so bili v nasprotju s prvim odstavkom 153. člena ZKP in internim navodilom policije št. 2340-108/2010/3 z dne 16. 9. 2010 poslani na različne naslove;

6. ugotovi, kdo je koordiniral dogovarjanje glede postopka zoper Franca Kanglerja med takratnim državnim tožilcem Borisom Marčičem in sodnikom dr. Boštjanom Polegekom, glede na to, da

ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri pripravi in izvedbi političnega in kazenskega pregona zoper nekdanjega župana Mestne občine Maribor in člana Državnega sveta Republike Slovenije Franca Kanglerja in drugih, zaradi suma, da so bile v postopkih zoper nekdanjega župana Mestne občine Maribor in člana Državnega sveta Republike Slovenije Franca Kanglerja in drugih huje kršene in nedopustno zlorabljene določbe Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Ustave Republike Slovenije, Zakona o kazenskem postopku, Kazenskega zakonika ter Zakona o državnem svetu, in ugotovitev domnevnega nezakonitega upravljanja in vodenja določenih evidenc Policije (Uradni list RS, št. 46/19), kolikor se nanašajo na sodnike.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodni svet Republike Slovenije (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti Zakona o parlamentarni preiskavi (v nadaljevanju ZPPre) in Poslovnika o parlamentarni preiskavi (v nadaljevanju PoPP). Zatrjuje obstoj protiustavne pravne praznine, ker ZPPre oziroma PoPP ne vsebujeta ustreznih zakonskih mehanizmov za preprečitev protiustavnih parlamentarnih preiskav, zlasti z vidika posega v neodvisnost sodstva. Vlagatelj opisuje, da je bil v Uradnem listu RS, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019 objavljen Akt o odreditvi parlamentarne preiskave št. 020-02/19-12/95 z dne 12. 7. 2019 (v nadaljevanju Akt o odreditvi parlamentarne preiskave). Iz tega Akta je razvidno, da naj bi se parlamentarna preiskava (i) ne nanašala na javne zadeve, npr. problem delovanja sodstva kot celote, pač pa na (ii) konkretne že pravnomočno končane sodne postopke; da naj bi bila (iii) usmerjena v nosilce javne oblasti, ki niso politično odgovorni (sodnike) ter da je zato parlamentarna preiskava (iv) preseglala svoje ustavno določene pristojnosti in (v) posegla v ustavno varovano neodvisnost sodne veje oblasti. Ker ZPPre in PoPP ne omogočata ustreznega sodnega varstva za primer, ko je že s samim aktom o odreditvi parlamentarne preiskave (in ne šele ob dejanski izvedbi parlamentarne preiskave) očitno poseženo v neodvisnost sodne veje oblasti, sta po mnenju predlagatelja neskladna z 2., 3., 125. in 134. členom Ustave.

2. Predlagatelj predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje ZPPre in PoPP (v razmerju do sodnikov) ter Akt o odreditvi parlamentarne preiskave (v delu, ki se nanaša na sodnike). Predlaga absolutno prednostno obravnavo zadeve. Meni, da posledic posega zakonodajne veje oblasti v neodvisnost sodstva ne bi bilo mogoče odpraviti, če bi se izkazalo, da je ta protiustaven. Ustanovitev in delovanje parlamentarne komisije, ki naj bi ugotavljala politično odgovornost nosilcev sodne veje oblasti v zvezi z izvrševanjem sodne funkcije v konkretnih sodnih postopkih, naj bi imela neprimerljivo težje in bolj nepopravljive posledice kot začasno zadržanje izvajanja parlamentarne preiskave v delu, ki zadeva sodno oblast. Zaradi začasnega zadržanja naj škodljive posledice ne bi nastale, saj naj bi bilo morebitno kazensko in drugo odgovornost nosilcev sodne funkcije mogoče uveljavljati v samostojnih preiskovalnih in drugih postopkih.

3. Ustavno sodišče je Državnemu zboru vročilo predlog predlagatelja za zadržanje izvrševanja izpodbijanega ZPPre in PoPP ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave. Mnenje o predlogu je posredovala Vlada. Vlada v odgovoru med drugim navaja, da parlamentarna preiskava, ki je bila odrejena z Aktom

so se na družbenih omrežjih teden dni pred odločitvami sodnika dr. Boštjana Polegeka pojavljali različni pozivi na spremljanje sojenja ter že vnaprej znane odločitve, ki jih je očitno sodnik dr. Boštjan Polegek predhodno usklajeval s tožilstvom;

7. ugotovi, kako ravnajo s prikritimi preiskovalnimi ukrepi na Policiji in Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru ter kdo in na kakšen način je znotraj sistema odgovoren za zakonitost postopkov ter hrambo prikritih preiskovalnih ukrepov«.

o odreditvi parlamentarne preiskave, ne upošteva načela delitve oblasti in da je zato v delu, v katerem posega v neodvisnost sodstva in samostojnost državnih tožilcev, ustavno sporna. Vlada podpira absolutno prednostno obravnavo zadeve ter začasno zadržanje obeh izpodbijanih predpisov, če bi se lahko razlagala na način, da nedopustno posegata v neodvisnost sodne veje oblasti, oziroma v ustavno zajamčeno samostojnost državnih tožilcev.

B.

4. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Pri tem tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

5. V obravnavanem primeru se postavlja vprašanje ustavne skladnosti ZPPre in PoPP, ker naj ne bi vsebovala ustreznih mehanizmov za preprečitev protiustavnih parlamentarnih preiskav, ki bi lahko posegle v neodvisnost sodstva. Če bi se izkazalo, da izpodbijana ZPPre in PoPP res ne vsebujeta takih mehanizmov, pa bi jih po Ustavi morala vsebovati, bi izvrševanje izpodbijanih predpisov do končne odločitve Ustavnega sodišča v tej zadevi lahko povzročilo težko popravljive škodljive posledice. Izvajanje parlamentarne preiskave, ki se nanaša na ugotavljanje politične odgovornosti konkretnih sodnikov v konkretnih sodnih postopkih, namreč trči v ustavno zajamčeno neodvisnost sodnikov (125. člen Ustave RS), kar lahko povzroči nepopravljivo škodo za neodvisnost sodstva.

6. Navedene posledice je mogoče do končne odločitve Ustavnega sodišča v tej zadevi preprečiti tako, da se začasno zadrži izvrševanje Akta o odreditvi parlamentarne preiskave v delu, ki se nanaša na sodnike. Takšno zadržanje po oceni Ustavnega sodišča ne bi povzročilo hujših posledic. Edina posledica zadržanja bo, da bo izvedba preiskovalnih dejanj na podlagi Akta odložena.

7. Glede na navedeno je Ustavno sodišče sklenilo, da do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih predpisov, kolikor ne vsebujeta ustreznih mehanizmov za preprečitev parlamentarnih preiskav, ustanovljenih zaradi ugotavljanja politične odgovornosti sodnikov (1. točka izreka). Ustavno sodišče je na podlagi tretjega odstavka 39. člena ZUstS sklenilo, da se ta odločitev izvrši tako, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje Akta o odreditvi parlamentarne preiskave, v delu, v katerem se nanaša na sodnike (2. točka izreka).

8. Ustavno sodišče je sklenilo, da bo zadevo obravnavalo absolutno prednostno.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DD, Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Jaklič, ki je napovedal odklonilno ločeno mnenje. Sodnica Mežnar in sodnik Šorli sta napovedala pritrdilni ločeni mnenji. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 73. člena Poslovnika sklenilo, da se sklep odpravi takoj, ločena mnenja pa se odpravijo po poteku rokov iz 72. člena Poslovnika.

Dr. Rajko Knez
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2885. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) in po predhodnem soglasju ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 007-148/2019/17 z dne 27. 9. 2019 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 1. seji dne 18. 10. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) se v 4. členu v šestem odstavku besedi »je projekt« nadomestita z besedama »je aktivnost«, na koncu odstavka pa se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Bilateralni projekt je namenjen dopolnitvi in mednarodni širitvi raziskovalne dejavnosti izvajalcev, zato ne šteje za samostojni raziskovalni projekt.«.

2. člen

V 48. členu se v prvem odstavku v peti alineji za d. točko doda nova e. točka, ki se glasi:

»e. določilo, da mora sopogodbenuk agenciji sporočati spremembe, ki nastanejo pri izvajanju raziskovalne aktivnosti, kot so spremembe po kakovosti, obsegu, dinamiki in o spremenjenih okoliščinah, ter da se v nasprotnem primeru šteje, da so bila sredstva porabljena nenamensko, in spremembe podatkov, ki se vodijo v Evidenci RO in so v zvezi z izvajanjem raziskovalne aktivnosti, ter da lahko agencija v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz te točke začasno prekine financiranje raziskovalne aktivnosti;«.

3. člen

V 68. členu se v petem odstavku četrti stavek spremeni tako, da se glasi: »Prijava, ki ne izpolnjuje pogoja iz tega odstavka, se zavrne v skladu z 21. členom tega pravilnika.«.

4. člen

V 83. členu se v prvem odstavku v drugi alineji za vrednostjo »100.000 EUR« in za vrednostjo »50.000 EUR« doda beseda »letno«.

V tretji alineji se za vrednostjo »200.000 EUR« doda beseda »letno«, za zaklepajem se pika nadomesti s podpičjem, drugi stavek tretje alineje pa se črta.

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:
»– velike projekte (do 500.000 EUR letno).«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Veliki projekti so temeljni interdisciplinarni projekti, ki vključujejo najmanj dve vedi.«.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

5. člen

V 86. členu se drugi stavek črta.

6. člen

V 89. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Na razpisu lahko kot vodje projektov sodelujejo le tisti raziskovalci, ki so eno leto po datumu za oddajo prijave za prvo fazo razpisa ali po datumu za oddajo prijave v enofaznem postopku vodje največ enega projekta, v to omejitev pa se šteje tudi projekt s podaljšanim rokom za zaključek izvajanja projekta iz 104. člena tega pravilnika. V omejitev iz prejšnjega stavka se ne štejejo ciljni raziskovalni programi (CRP) in projekti iz 139. in 146. člena tega pravilnika ter nov projekt, prav tako se vanjo ne štejejo projekti iz 145. člena tega pravilnika, ki se sofinancirajo v obsegu, manjšem od 50.000 EUR letno.

(3) Na razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, katerega projekt, pri katerem je bil vodja projekta, je na predhodnem razpisu v okviru prve faze ocenjevanja ali v primeru enofaznega postopka na koncu ocenjevanja prejel manjše število točk od točk, ki določajo skupni mejni prag vsote vseh ocen, kot ga določata 99. oziroma 100. člen tega pravilnika. Prag je določen v metodologiji in razpisu.«.

V četrtem odstavku se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri katerem je bil vodja projekta.«.

7. člen

V 90. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Postopek ocenjevanja prijav poteka v enofaznem postopku ali v dvofaznem postopku, ki se izvede s prvo in drugo fazo, kar določi agencija v razpisu.«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če postopek ocenjevanja poteka v enofaznem postopku, se ocenjevanje izvede v skladu z določbami tega pravilnika, ki veljajo za ocenjevanje prijav v drugi fazi.

(3) Če agencija v razpisu določi, da postopek ocenjevanja poteka v dvofaznem postopku, prijavitelji ob prijavi na razpis oddajo kratko prijavo. Pri številu prijav, ki bi glede na razpoložljiva sredstva in število recenzentov, potrebnih za izvedbo ocenjevanja razširjenih prijav, omogočalo izvedbo enofaznega postopka ocenjevanja, lahko direktor ne glede na prvi odstavek tega člena s sklepom odloči, da se postopek ocenjevanja izvede v eni fazi, in sicer v skladu z določbami tega pravilnika, ki veljajo za ocenjevanje prijav v drugi fazi. V tem primeru agencija pozove vse prijavitelje, da v roku, ki ne sme biti krajši od 45 dni od poziva, oddajo razširjeno prijavo.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

8. člen

Naslov 91. člena se spremeni tako, da se glasi: »(pogoji za prijavo projektov članov programskih skupin v primeru dvofaznega postopka)«.

9. člen

V 92. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »glede nedoslednosti ocen in utemeljitev glede na določila metodologije« nadomesti z besedilom », glede obstoja očitne napake ter odzivov prijaviteljev«.

V drugem odstavku se v drugem stavku za besedilom »Pri imenovanju recenzentov« doda besedilo »poleg kriterijev in pogojev iz 226. člena tega pravilnika«.

10. člen

V 93. členu se v prvem odstavku v tretjem stavku besedilo »minimalni oceni« nadomesti z besedilom »mejnem pragu«.

11. člen

95. člen se črta.

12. člen

V 96. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) V okviru dvofaznega postopka v prvi fazi najmanj dva tuja recenzenta ocenjujeta kratko prijavo po postopku iz 93. člena tega pravilnika. Število recenzentov pri posamičnih vrstah projektov se določi v razpisu. Strokovno telo razdeli prijave za ocenjevanje v skupine glede na vsebino predloga.

(2) Strokovno telo pri imenovanju recenzentov za področje interdisciplinarnosti upošteva, da najmanj en recenzent pokriva primarno področje interdisciplinarnosti, povezano z vsebino predloga projekta, en recenzent pa sekundarno področje, navedeno v prijavi.«.

V četrtem odstavku se v drugem stavku za besedo »obrazložitev« doda beseda »panela«, zadnji stavek pa se črta.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če se recenzenti ne uskladijo, panel določi oceno projekta kot povprečno oceno. Panel posebej obravnava predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, in se odloči, ali povprečje ocen dejansko odraža kakovost predlaganega projekta. Če povprečje ocen ne odraža kakovosti projekta, panel lahko izloči eno oceno. Panel obravnava tiste predloge projektov, pri katerih ena ocena odstopa najmanj za dve točki od povprečja ocen.«.

13. člen

V 97. členu se drugi odstavek spremenijo tako, da se glasita:

»(2) Prijavo v drugi fazi ocenjujeta najmanj dva tuja recenzenta po postopku iz 93. člena tega pravilnika. Število recenzentov pri posamičnih vrstah projektov se določi v razpisu.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Strokovno telo pri imenovanju recenzentov za področje interdisciplinarnosti upošteva, da najmanj en recenzent pokriva primarno področje interdisciplinarnosti, povezano z vsebino predloga projekta, en recenzent pa sekundarno področje, navedeno v prijavi.«.

14. člen

V 98. členu se prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru neusklajenega poročila, če projekt v drugi fazi ocenjujeta dva recenzenta, strokovno telo določi tretjega recenzenta. Panel posebej obravnava predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, in se odloči, ali povprečje treh ocen dejansko odraža kakovost predlaganega projekta. Če povprečje treh ocen ne odraža kakovosti projekta, panel lahko izloči eno oceno. Panel obravnava tiste predloge projektov, pri katerih ena ocena odstopa najmanj za dve točki od povprečja ocen.«.

Četrty in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) V primeru neusklajenega poročila, če projekt v drugi fazi ocenjujejo trije recenzenti ali več recenzentov, panel določi oceno projekta kot povprečno oceno. Panel posebej obravnava predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, in se odloči, ali povprečje vseh ocen dejansko odraža kakovost predlaganega projekta. Če povprečje vseh ocen ne odraža kakovosti projekta, panel lahko izloči največ eno oceno in izračuna novo povprečje brez izločene ocene. Panel obravnava tiste predloge projektov, pri katerih ena ocena odstopa najmanj za dve točki od povprečja ocen.

(5) Pri razporejanju projektov panel upošteva usklajeno oceno recenzentov, oceno panela v primeru spremenjene ocene pri usklajenih poročilih oziroma oceno panela v primeru neusklajenega poročila recenzentov. Panel upošteva kapacitete področij in druge prioritete ter obvezne deleže, ki jih določa razpis. Obvezne deleže izbranih projektov po vedah, po vrstah projektov in takšnih, katerih nosilci so mlajši raziskovalci

(največ deset aktivnih let po zagovoru doktorata), določi ZSA v metodologiji. V primeru enakega števila točk dveh ali več prijav panel pri odločitvi o izboru prijavi upošteva oceno, prijave projektov in odzive prijaviteljev.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Glede na finančna sredstva, predvidena v razpisu, in glede na prioritete, določene v razpisu, panel predlaga prijave, ki naj se financirajo kot manjši projekti (100.000 EUR letno), večji projekti (200.000 EUR letno), veliki projekti (do 500.000 EUR letno) ali v zmanjšani vrednosti (50.000 EUR letno).«.

15. člen

V 101. členu se tretji odstavek spremenijo tako, da se glasita:

»(3) Matična RO za aplikativne projekte v vmesnih in zaključnih poročilih ustrezno rubriko izpolni oziroma prepíše v skladu z obrazcem, ki ga mora izpolniti sofinancer. Podpisani obrazec »Izjava sofinancerja« pridobi in hrani matična RO. Agencija lahko zahteva od matične RO, ki je nosilka aplikativnega projekta, poročilo sofinancerja o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov še pet let po končanem projektu.«.

16. člen

V 102. členu se v prvem stavku besedilo »in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta in številke pogodbe« nadomesti z besedilom »prijavitelja ter imena in priimka vodje projekta«.

17. člen

V 103. členu se v prvem odstavku besedilo »in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta ter številke pogodbe« nadomesti z besedilom »prijavitelja ter imena in priimka vodje projekta«.

Drugi odstavek se črta.

18. člen

V 136. členu se v osmem odstavku beseda »podoktrande« nadomesti z besedilom »raziskovalce, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata)«.

19. člen

V 136.b členu se v prvem odstavku v petem stavku beseda »raziskovalne« črta, besedilo »na podlagi obvestila« pa se nadomesti z besedilom »s soglasjem«.

20. člen

V 217. členu se v prvem odstavku šesta alineja črta.

Dosedanje sedma, osma in deveta alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(dokončanje razpisov in pozivov)

Razpisi in pozivi, ki do uveljavitve tega pravilnika še niso dokončani, se dokončajo po Pravilniku o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2019-3

Ljubljana, dne 18. oktobra 2019

EVA 2019-1647-0001

Dr. Jana Kolar
predsednica Upravnega odbora agencije

2886. Poročilo o gibanju plač za avgust 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o gibanju plač za avgust 2019

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2019 je znašala 1.725,91 EUR in je bila za 0,7 % nižja kot za julij 2019.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2019 je znašala 1.114,16 EUR in je bila za 0,4 % nižja kot za julij 2019.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2019 je znašala 1.729,49 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2019 je znašala 1.115,28 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 2019 je znašala 1.727,04 EUR.

Št. 9611-305/2019/4
Ljubljana, dne 25. oktobra 2019
EVA 2019-1522-0032

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

2887. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2019

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, september 2019

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2019 v primerjavi z avgustom 2019 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2019 je bil 0,023.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2019 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2019 v primerjavi z avgustom 2019 je bil –0,002.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2019 je bil 0,018.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2019 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2019 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,017.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2019 v primerjavi s povprečjem leta 2018 je bil 0,014.

Št. 9621-193/2019/5
Ljubljana, dne 21. oktobra 2019
EVA 2019-1522-0030

Bojan Nastav
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

2888. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Bohinj – zaključeno območje naselja Bohinjska Bistrica

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) in po pridobitvi soglasja Agencije za energijo št. 73-2/2018-11/262, z dne 20. 6. 2019, PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, izdaja

SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Bohinj – zaključeno območje naselja Bohinjska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), ki je v upravljanju družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Bohinj – zaključeno območje naselja Bohinjska Bistrica.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

- opredelitev distribucijskega sistema;
- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;
- pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;
- splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;
- tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.

(4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. člen
(pomen izrazov)

V tem aktu so uporabljeni izrazi, kot so določeni v v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19; v nadaljnjem besedilu EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. glavni vod: je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

2. hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca. Hišna postaja je lahko direktne ali indirektno izvedbe. Indirektna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri je ogrevni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani; direktna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri interne toplotne naprave odjemalca in distribucijski sistem niso ločeni s prenosnikom toplote;

3. interne toplotne naprave: so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezačevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

4. merilna naprava: je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

5. merilno mesto: je mesto, kjer je nameščena merilna naprava;

6. obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote;

7. obračunsko obdobje: je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja največ dvanajst mesecev;

8. odjemalec: je vsaka fizična ali pravna oseba, ki od distributerja toplote kupuje toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad. Odjemalec na skupnem odjemnem mestu je skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

9. odjemno mesto: pomeni mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin toplote za končnega odjemalca;

10. ogrevni medij: je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

11. priključek: je vod, ki poteka od glavnega voda do odjemnega mesta ali prevzemnega mesta. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

12. priključitev: je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

13. priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo;

14. priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

15. primarni merilnik toplote: je merilna naprava na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega merilnika je osnova za obračun dobavljene toplote;

16. razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (uporabnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

17. tarifna skupina: je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

18. toplotna postaja: je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Toplotne postaje so glede na ogrevni medij vročevodne, toplovodne in parne postaje;

19. uporabnik sistema: je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

20. varnostni pas distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas): je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanega gabarita elementov distribucijskega sistema;

21. odjemna enota: je posamezno stanovanje oziroma poslovni prostor, ki se ogreva iz skupnega odjemnega mesta. Posamezni odjemalec toplote ima lahko več odjemnih enot;

22. proizvajalec toplote: je pravna ali fizična oseba, ki proizvaja toploto in jo dobavlja distributerju toplote.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

3. člen

(distribucijski sistem)

(1) Distribucijski sistem je sistem povezanih naprav, objektov in vodov za transport ogrevnega medija, vključno s proizvodnimi napravami, s črpališči, z glavnim vodom in priključki do odjemnega mesta. Meje lastništva med distribucijskim sistemom in internimi toplotnimi napravami odjemalca določa Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami iz Priloge 1 (v nadaljnjem besedilu: Shema), ki je sestavni del tega akta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega sistema, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu, je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema.

4. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Distribucijski sistem je v lasti Občine Bohinj.

(2) V upravljanju distributerja toplote so naslednji deli distribucijskega sistema:

- glavni vodi distribucijskega sistema;
- priključki;
- merilne naprave oziroma merilniki toplotne energije;
- naprave daljinskega nadzora in upravljanja;
- toplotne postaje s pripadajočimi deli do zapornih ventilov za prenosnikom toplote.

5. člen

(naloge distributerja toplote)

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplote;
- zagotavljanje nujne oskrbe gospodinjstvom odjemalcem;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega sistema;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov sistema;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo oskrbo s toploto iz distribucijskega sistema;
- napovedovanje porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

6. člen

(dolžnosti distributerja toplote)

Dolžnosti distributerja toplote so:

- da v skladu z določbami pogodbe o dobavi in tega akta dobavlja odjemalcem potrebno količino toplote;
- da seznaní odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika s tem aktom;

– obveščanje odjemalcev o zmanjšanju obsega dobave in omejitvi ali odklopu;

– organiziranje 24-urne dežurne službe, ki ves čas sprejema informacije odjemalcev o motnjah pri dobavi energije in da na zahtevo odjemalca motnjo, ki mu onemogoči odjem energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, ko je to mogoče;

– da v primeru večjih okvar takoj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode;

– da v primeru napačnega merjenja nemudoma dokumentira napake, o tem seznaní odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika ter takoj pristopi k odpravi vzrokov za napačno merjenje;

– redno vzdrževanje distribucijskega sistema, s katerim upravlja.

7. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema in toplotnih postaj)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema in toplotnih postaj:

– izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem skladno z določili IV. poglavja tega akta, ki ureja pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;

– usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

– usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;

– usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

– skrb, da so projekti izvedenih del oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote za vodenje zbirnega katastra energetske infrastrukture.

8. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Interne toplotne naprave so v lasti odjemalcev, skladno s Shemo iz Priloge 1 tega akta.

(2) Projektiranje, izgradnja in montaža internih toplotnih naprav odjemalca je obveznost in strošek odjemalca.

(3) Distributer toplote izvaja nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo toplotnih naprav odjemalca.

9. člen

(dolžnosti odjemalca toplote)

Dolžnosti odjemalca toplote so:

– da skrbi za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav;

– da ne izvaja sprememb na svojih toplotnih napravah brez pisnega soglasja distributerja toplote glede na izdano soglasje za priključitev in veljavno pogodbo o dobavi;

– da sproti obvešča distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obveščanje distributerja toplote o vseh napakah oziroma okvarah na distribucijskem sistemu;

– da ima prostore, kjer je toplotna postaja, zaklenjene;

– da omogoči distributerju toplote neoviran dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogoči izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote;

– da vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– upoštevanje navodil distributerja toplote v primeru omejitve porabe;

– odjemalec je za svoje naprave, ki so del distribucijskega sistema, dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem oziroma usposobljenim osebam, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi;

– da nemudoma pisno obvesti distributerja toplote o vseh lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem toplote;

– da z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne moti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– da odgovarja distributerju toplote za škodo, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na toplotnih napravah v upravljanju distributerja toplote;

– da krije stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov;

– da krije stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo ogrevne vode na svoje ogrevalne naprave na sekundarni strani oziroma v objektu.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

10. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije in dobave toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

11. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tehnične zahteve za graditev distribucijskega sistema toplote in toplotnih postaj (v nadaljnjem besedilu: tehnične zahteve), ki jih pripravi distributer toplote ter javno objavi na svoji spletni strani.

12. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

2. Vzdrževanje, nadzor in varovanje distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema. Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplote in vodenje distribucijskega sistema;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskih sistemih in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu (na primer toplotnih postaj) ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote;
- napajanje distribucijskega sistema z ustrežno kakovostjo vode in preprečevanje netesnosti v sistemu;
- intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega sistema.

(3) Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer toplote ali druga pooblaščen oseba, skladno z veljavno zakonodajo.

14. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijski sistem zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega sistema morajo biti nastale spremembe distribucijskega sistema geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

15. člen

(izdaja soglasja k nameravam posegom tretjih oseb v varnostni pas)

(1) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter življenja in zdravja ljudi izdaja distributer toplote soglasja k nameravam posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih zahtev, odloči o predlogu za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena.

16. člen

(izvedba posega v varnostnem pasu)

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote in zahtevami tega akta.

17. člen

(nadzor posega v varnostnem pasu)

V varnostnem pasu distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico dostopa do distribucijskega sistema in pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo.

18. člen

(služba stalne pripravljenosti)

(1) Distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema.

(2) Vse prejete ali ugotovljene informacije o motnjah v delovanju distribucijskega sistema ali nenavadnih dogodkih, ki jih zazna služba stalne pripravljenosti, skladno z možnostmi, pooblastili in usposobljenostmi takoj odpravi, dogodek pa zabeleži v obratovalni dnevnik.

19. člen

(izvajanje aktivnosti na distribucijskem sistemu)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- redno in investicijsko vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega sistema ter preventivno odpravljanje možnih vzrokov za nastajanje netesnosti na vodih distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem sistemu se morajo izvajati skladno z tehničnimi zahtevami distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na internih toplotnih napravah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo v okviru splošnih določil o odškodninski odgovornosti.

3. Splošni ukrepi za varno obratovanje sistema

20. člen

(evidenca strukture distribucijskega sistema)

Distributer toplote vzpostavi in vodi evidenco infrastrukture, ki obsega geodetski kataster distribucijskega sistema toplote in tehnične značilnosti posameznih sestavin. V zbirni kataster komunalne infrastrukture mora distributer toplote ob vsaki spremembi posredovati podatke o obsegu in lokaciji nove ali spremenjene infrastrukture v skladu z veljavnimi predpisi.

21. člen

(pridobitev podatkov o poteku vodov distribucijskega sistema)

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijski sistem, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega sistema iz evidence infrastrukture. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki nastane distributerju toplote zaradi takšnega posega v prostor.

22. člen

(ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora služba stalne pripravljenosti nemudoma posredovati vodji distribucijskega sistema.

(2) Vodja distribucijskega sistema s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote zagotavlja v stalni pripravljenosti organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitvev poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

4. Način izvajanja systemske kontrole distribucijskega sistema

23. člen

(izvajanje nadzora nad stanjem distribucijskega sistema)

Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega sistema praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna tedenska kontrola obratovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega sistema ob obhodu toplotnih postaj;
- redna dnevna kontrola distribucijskega sistema preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna letna kontrola distribucijskega sistema ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega sistema, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega sistema;
- pregled merilnih naprav skladno z zakonodajo.

24. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da na distribucijskem sistemu izvede določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike sistema.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki sistema.

5. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem sistemu

25. člen

(motnje in okvare na distribucijskem sistemu)

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

26. člen

(začasna omejitve ali prekinitve distribucije toplote)

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpo-

stavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

27. člen

(izredna in nepredvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote uporabnikom sistema ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

28. člen

(systemske storitve)

Systemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema.

6. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema

29. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega sistema;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega sistema;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
- izvajanje meritev;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplote in systemskih storitev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijski sistem vključno s priključki in primarnim delom toplotne postaje do zapornih ventilov pred toplotnim izmenjevalcem v skladu s prikazom meje lastništva v Prilogi 1. V primeru priključitve odjemalca na distribucijski sistem, mora odjemalec dovoliti in zagotoviti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključka ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov sistema.

30. člen

(zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

31. člen

(obveznost odjemalca)

(1) Odjemalec mora zagotoviti, da so njegove toplotne naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na

način, ki ne povzroča motenj na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu.

(2) Odjemalec mora distributerju toplote ali s strani distributerja toplote pooblaščenim osebam omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote in toplotne postaje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav in kontrola delovanja merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

32. člen

(zasedenost distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega sistema ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu, ki izhajajo iz obračunske moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi ter izdanih soglasij za priključitev na distribucijski sistem.

(2) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega sistema posredovati morebitnemu uporabniku sistema najkasneje v roku osem dni od prejema popolne pisne zahteve uporabnika.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

33. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Distributer toplote poda na zahtevo investitorja minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema, na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in internih toplotnih naprav z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce toplote.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

34. člen

(listine, ki jih je potrebno predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;

– izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;

– geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in shematski prikaz toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu toplote ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

35. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

36. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, praviloma med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitve obratovanja toplotnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

37. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, tem aktom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji, mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembo že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Roki, v katerem mora distributer toplote odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja, so določeni v posameznem predpisu, ki določa vrsto dokumenta, ki ga mora izdati distributer toplote.

38. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom, ki ureja projektno in tehnično dokumentacijo in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toplo-

to (ogrevanje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja hrani distributer toplote.

39. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

40. člen

(vloga za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve le-teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov, ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

41. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedba investitorja in lastnika stavbe:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj;
- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoji, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedba, kdaj soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem skladno z načrti, ki so sestavni del tega soglasja; v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku dveh let od njene dokončnosti;

i) pravni pouk.

42. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja dve leti.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve ter skleniti z distributerjem toplote pogodbo o dobavi toplote.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko operater sistema na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na sistem.

43. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na podlagi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe, ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev hrani distributer toplote.

44. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

– če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

45. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav, ali spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali je do spremembe osnovnih parametrov prišlo po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev po postopku iz 42. člena tega akta.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

46. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

47. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

(3) Lastnik priključka lahko lastninsko pravico za priključek prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, na kateri je priključek.

(4) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek deloma ali v celoti prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

48. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranitvenih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

49. člen

(stroški priključitve)

(1) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka 43. člena tega akta ima lastnik stavbe ali investitor gradnje pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v gradnjo priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema ali kombinacijo obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije) ali kombinacijo obojega;

– predvidene dodatne stroške distributerje toplote, kot na primer stroške za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– predvidene prihranke ali dodatne stroške, ki bi morebiti nastali zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na sredstva povezan z izvedeno investicijo;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v ekonomski dobi uporabe priključka.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene določitve nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabljaj priključek v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(15) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če odjemalec ne odjema toplote v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih odjemalcev na isti distribucijski vod, distributer toplote opredeli v pogodbi o priključitvi.

50. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta investitor (oziroma lastnik nepremičnine, odjemalec) in distributer toplote pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote, razen v primeru ko je v pogodbi o dobavi urejena tudi vsebina pogodbe o priključitvi.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem toplote in lastnikom nepremičnine v zvezi s morebitno prekinitevjo ali odstranitvijo priključka ter odgovornostjo za plačilo s tem povezanih stroškov.

51. člen

(izgradnja priključka toplotne postaje)

(1) Priključek mora biti zgrajen v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku.

(4) Vsa morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku bremenijo lastnika priključka.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje internih toplotnih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale.

52. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določila tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

53. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan, v kolikor je to potrebno, v svojih prostorih distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema.

54. člen

(postopek začasnega odklopa)

(1) Distributer sme začasno odklopiti odjemalca zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideni odklop mora distributer izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce toplote, v primeru večjega števila odjemalcev pa v sredstvih javnega obveščanja, lahko preko oglasne deske in na spletni strani distributerja, vsaj 48 ur pred odklopom.

(4) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(5) Obvestilo iz tretjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem bo prekinjena distribucija toplote;
- obdobje prekinitve distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena distribucija toplote.

55. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, glavnih zapornih ventilov na dovodu in povratku, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali, če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjstve odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

56. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote izvede odklop brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;
- nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;
- nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov, ali s fizično prekinitvijo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnava nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

57. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema pod pogoji iz 63. člena tega akta.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zapiranjem zapornih armatur na priključku in pečatenjem položaja armatur v zaprtem položaju. V primeru ugotovljenih ponavljajočih kršitev s strani odjemalca lahko distributer toplote izvede fizično prekinitvev priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca toplote iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

58. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, v roku 30 dni, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta. Distributer odpravo razlogov za odklop ugotavlja na podlagi dokumentov, ki mu jih lahko posreduje odjemalec ali pa razpolaga z njimi v lastnih evidencah.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem, tako da nemudoma na lokaciji napoti službo stalne pripravljenosti.

(3) Odjemalec ima pravico do nadomestila zaradi neutemeljenega odklopa, ki ga uveljavi pri distributerju toplote, tako da nanj naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

- ime in priimek odjemalca;
- naslov odjemnega mesta;

- ocena časovne opredelitve nastanka stroškov;
- ocena višine stroškov.

(4) Distributer toplote mora obravnavati vlogo odjemalca iz prejšnjega odstavka v roku osem dni tako, da mu pisno posreduje odobritev ali zavrnitev zahtevka.

(5) Odjemalec ima pravico do povračila škode, ki presega višino odobrenega nadomestila iz tretjega odstavka zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih civilnega prava.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

59. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote med odjemalcem in distributerjem toplote mora biti sklenjena v pisni ali elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje:

- ime in naslov distributerja toplote;
- opravljene storitve, ponujeno raven kakovosti storitev;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
- vrste vzdrževalnih storitev;
- načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;
- dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
- informacije o pravicah odjemalcev.

(3) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni.

(4) Vsako spremembo splošnih pogodbenih pogojev bo distributer toplote odjemalcem sporočil najmanj en mesec pred njihovo uveljavitvijo na računu s sklicem na spletno stran, kjer se spremenjeni pogoji nahajajo in na spletni strani distributerja toplote.

60. člen

(sklepanje pogodbe o dobavi toplote)

Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki, pa odjemalec dejansko odjema toploto, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote.

61. člen

(sprememba pogodbe o dobavi toplote)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če gre za skupno odjemno mesto:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, ali davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priloženo listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje v primeru, da gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. V kolikor odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

(6) Distributer je dolžan obravnavati in vzpostaviti novo pogodbeno razmerje v roku 30 dni.

62. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta;

d) soglasje imetnika soglasja za priključitev oziroma lastnika nepremičnine za sklenitev pristopa k dolgu k pogodbi o dobavi.

(3) Distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine oziroma odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo pogodbe o dobavi toplote tako, da odjemalec pristopi k dolgu imetnika soglasja za priključitev.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev pogodbe o pristopu k dolgu. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Pristop k dolgu k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan pristop k dolgu.

(6) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko prekliče soglasje za sklenitev pristopa k dolgu odjemalca tako, da o tem obvesti distributerja toplote in odjemalca, pri čemer preklic prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan preklic pristopa k dolgu.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi toplote)

(1) Distributer toplote in odjemalec toplote skleneta pogodbo o dobavi toplote za čas, določen v pogodbi o dobavi.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90 dnevni odpovedni rok. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

(3) Odjemalec mora odpoved posredovati distributerju toplote v pisni obliki s priporočeno pošiljko ali z osebno vročitvijo na sedežu distributerja.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča:

– če je podana zahteva s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe o dobavi toplote želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot vira energije za ogrevanje prostorov.

64. člen

(odpovedni rok pri odstopu pogodbe o dobavi)

Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogodbenih pogojev ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določbami prejšnjega člena ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi z odpovednim rokom 30 dni, vendar mora v tem primeru vložiti zahtevo po odstopu v roku 30 dni po prejemu obvestila o spremembi splošnih pogodbenih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

65. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca (v nadaljnjem besedilu: skupno odjemno mesto).

66. člen

(pogodba o dobavi toplote za skupno odjemno mesto)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, sklepa distributer toplote pogodbe o dobavi toplote z vsakim odjemalcem posebej, razen, če se distributer toplote in odjemalci ne dogovorijo drugače.

(3) Odjemalec, ki odjema toploto v delu stavbe ali v stavbi iz skupnega odjemnega mesta več odjemalcev ali več stavb,

je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

- a) ime in priimek ali firmo odjemalca:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;
- b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;
- c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;
- d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

67. člen

(delitev stroškov na skupnem odjemnem mestu)

(1) Stroški oskrbe s toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci sami ali po upravniku ali s pomočjo tretje osebe na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote, v roku, ki ga določi distributer, posredovati razdelilnik stroškov dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov.

(2) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, če ta obstaja.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov.

68. člen

(razdelilnik stroškov dobavljene toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov dobavljene toplote. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

69. člen

(sprememba odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(2) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec.

70. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na odjemnem mestu.

(2) Količine dobavljene toplote se merijo neposredno s toplotnim števcem izražene v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(5) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(6) Količnik odjemalec ne soglašja s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

3. Merilne naprave

71. člen

(definicija in namestitvev)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote, na svoje stroške.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki toplote za toplovodne sisteme, pripadajoča tipala temperature in pretoka ter računske enote.

72. člen

(ustreznost merilne naprave)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave, se lahko na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

73. člen

(kontrola merilne naprave)

(1) Merilne naprave pregleduje, vzdržuje in zamenjuje ter izvaja redne menjave distributer toplote na svoje stroške.

(2) Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so določeni s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

74. člen

(redni pregledi in kontrola točnosti merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja na svoje stroške distributer toplote in skladu z zakonodajo.

(2) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

75. člen

(okvara merilne naprave)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

76. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na svoje stroške. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

4. Merjenje količin toplote in obračunsko obdobje

77. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

78. člen

(obračunsko obdobje)

Redno obračunsko obdobje je mesečno.

5. Zagotavljanje meritev

79. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 77. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne in lahko čitljive. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb in drugimi poškodbami.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

80. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

81. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da distributer predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

82. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote, kot sledi:

– raba toplote za ogrevanje je sorazmerna temperaturnemu primanjkljaju (Kdan). Specifična raba toplote Q_{sp} (MWh/Kdan) kot kvocient med izmerjeno rabo toplote (MWh) in temperaturnim primanjkljajem (Kdni) je karakteristični

na veličina, ki je ob nespremenjenih bivalnih navadah konstantna vrednost posameznega objekta;

– v primeru okvare toplotnega števca se raba toplote v obračunskem obdobju kot najboljši približek izračuna kot produkt specifične rabe toplote Q_{sp} (MWh/Kdan), izračunane iz predhodnih izmerjenih podatkov, ko je števec deloval brezhibno in izračunanega temperaturnega primanjkljaja (Kdni);

– temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju je vsota dnevnih razlik temperature med 20 °C in zunanjo dnevno povprečno temperaturo zraka za tiste dni, ko je dnevna povprečna temperatura nižja ali enaka 12 °C;

– v primeru vzpostavljene kontinuirane meritve zunanje temperature na desetinko stopinje Celzija natančno se dnevna povprečna temperatura izračuna kot povprečje 24 vrednosti v dnevu. Če ni vzpostavljenih kontinuiranih meritev zunanje temperature, se dnevna povprečna zunanja temperatura izračuna iz treh izmerkov temperature (ob 7., 14. in 21. uri po srednjeevropskem času) na desetinko stopinje Celzija natančno kot četrtina skupne vsote jutranje, popoldanske ter dvakratne večerne vrednosti temperature.

83. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote brez sklenjene pogodbe o dobavi toplote, kljub pozivom odjemalcu, da se pogodbo sklene;

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli, če so bili nameščeni;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni mogoče pridobiti, določi distributer količine na podlagi izkustvenih podatkov primerljivih odjemalcev.

(4) Količina neupravičenega odjema toplote se obračuna v skladu s tarifnim sistemom, povečano za faktor 3.

(5) Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi vso škodo, ki jo povzroči z neupravičenim odjemom toplote.

(6) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se lahko prijavi organom pregona in energetskemu inšpektorju.

6. Storitev dobave toplote

84. člen

(čas dobave toplote)

Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s pogodbo o dobavi dogovorjeno obračunsko moč. Za prvi dan ogrevalne sezone se šteje dan po tistem, ko je v drugi polovici leta ob 21. uri (srednjeevropski zimski čas) tri dni zapored temperatura

zraka nižja ali enaka +12 °C. Zadnji dan ogrevalne sezone je tretji zaporedni dan v prvi polovici leta, ko je ob 21. uri temperatura zraka višja od +12 °C in po tem dnevu ob 21. uri živo srebro trikrat zapored ne pade več pod omenjeno vrednost temperature zraka. Trajanje ogrevalne sezone je število dni med prvim in zadnjim dnevom ogrevalne sezone.

85. člen

(zagotavljanje parametrov dobavljene toplote)

Distributer toplote zagotavlja parametre dobavljene toplote tako, da je temperatura ogrevane vode v priključni postaji taka, kot je določena s tem aktom.

7. Začetek dobave toplote

86. člen

(dobava toplote)

Dobava toplote se začne izvajati, ko je:

- izdano soglasje za priključitev in so izpolnjeni vsi pogoji tega soglasja;
- priključitev pravilno izvedena;
- sklenjena pogodba o priključitvi oziroma pogodba o dobavi.

87. člen

(zapisnik o začetku dobave toplote)

Distributer toplote in odjemalec potrdita začetek dobave toplote odjemalčevim toplotnim napravam z zapisnikom. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja ali odjemalca);
- odjemno mesto;
- obračunsko moč;
- tip merilnika toplote;
- začetno stanje merilnika toplote;
- datum priključitve;
- podpis distributerja toplote in odjemalca.

88. člen

(nujna oskrba gospodinjskega odjemalca)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb,

ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;
- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje uporabnikov

89. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

Kontaktna točka za odjemalce je <http://www.petrol.si/za-dom/energija/daljinsko-ogrevanje/sistemi-daljinskega>

ogrevanja/daljinsko-ogrevanje-bohinjska in brezplačna številka 080 22 66, prav tako pa lahko odjemalci informacije o svojih pravicah in obveznostih dobijo na sedežu distributerja toplote.

90. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno, vendar ne več kot dvanajstkrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

91. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

(2) Temperatura ogrevane vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevane vode na merilnem mestu odjemalca v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega akta.

(3) Najnižja temperatura ogrevane vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovodu $70\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(4) Najvišja temperatura ogrevane vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovodu $95\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji projektni temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(5) Dovoljena odstopanja temperature ogrevane vode na odjemnem mestu so $\pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(6) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave in ga v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(7) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določili predpisov s področja o akreditaciji in predpisov, ki urejajo način določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(8) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(9) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja.

(10) Ne glede na plačilo nadomestila lahko odjemalec od distributerja po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI
ZA DOBAVO TOPLOTE

92. člen

(obračun distribucije toplote)

Obračun distribucije toplote v obračunskem obdobju temelji na zaračunavanju tarifnih postavk tarifnih elementov:

- obračunske moči, ki odraža fiksne stroške distributerja toplote povezane z varnim in zanesljivim obratovanjem ter vzdrževanjem distribucijskega sistema in
- dobavljene količine toplote, ki odraža variabilen strošek distributerja toplote povezan predvsem s stroški proizvodnje toplote oziroma zagotavljanja ustrezne količine toplote za namen oskrbe odjemalcev.

93. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Distributer toplote določi tarifne postavke za tarifne elemente na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom.

- (2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
 - variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

94. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP ₀₁	Gospodinski odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050\text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300\text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300\text{ MW}$			

OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vročna voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vročna voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

1. Priprava in objava tarifnih postavk

95. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na sedežu podjetja in spletni strani distributerja toplote ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

96. člen

(plačilo dobavljene toplote)

(1) Odjemalec se zavezuje, da bo distributerju toplote plačal dobavljeno toploto (variabilni del cene) in storitve, vključno z obračunsko močjo (fiksni del cene), v skladu s tarifnim sistemom, ki je sestavni del tega akta. Storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči so strošek meritev toplote in obračun po primarnem merilniku toplote, strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih stanovanjih po v naprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči, distributer toplote ponudi na osnovi dogovora z odjemalcem in obračuna skladno z veljavnim cenikom storitev ali skladno z veljavnim cenikom ostalih storitev distributerja toplote dostopnim na spletni strani distributerja in sedežu družbe. Veljavni cenik mora biti stroškovno naravnani, odražati mora dejanske stroške teh storitev in mora biti javno dostopen vsem odjemalcem.

(3) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so fizične osebe je najkasneje 25. dan v mesecu za pretekli mesec.

(4) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so pravne osebe je 30. dan od izdaje računa, razen če odjemalec in distributer toplote v pogodbi o dobavi ne določita drugače.

(5) Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti terjatve do dneva priliva iz naslova terjatve na transakcijski račun distributerja toplote, naveden na računu oziroma obračunu. V primeru zamude pri plačilu, je distributer toplote upravičen odjemalcu zaračunati stroške opomina, izterjave in morebitne druge stroške.

(6) Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti, ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer toplote zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko distributer toplote zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

(7) Če odjemalec zamuja s plačilom, mu distributer posreduje opomin za plačilo. Stroške opomina distributer zaračuna

na opominu za plačilo, ki zapade v plačilo 15. dan od izdaje opomina. Strošek opomina je določen s cenikom storitev.

97. člen

(plačilo električne energije)

Porabljeno električno energijo in strošek uporabe distribucijskega sistema električne energije za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju oziroma distributerju električne energije, razen, če ima distributer toplote v toplotni postaji lastno odjemno mesto električne energije, ko je strošek električne energije vključen v ceno toplote skladno s tarifnim sistemom.

98. člen

(reševanje reklamacij)

(1) Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec pisno, po elektronski pošti ali osebno na zapisnik na sedežu distributerja toplote.

(2) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto prevzete toplote;
- obračun prevzete toplote;
- nepravilno delovanje merilnih naprav;
- druge storitve.

(3) V primeru, da se reklamacija nanaša na izvajanje delitev skupnega stroška toplote na posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu, ima distributer toplote pravico odjemalca za rešitev reklamacije napotiti na izvajalca delitve stroškov.

(4) Distributer toplote je dolžan na reklamacijo odgovoriti v roku osem delovnih dni od prejema reklamacije.

(5) Distributer toplote je dolžan odpraviti napako v roku 30 koledarskih dni, razen v primeru ko je odprava napake povezana s tehničnimi ali drugimi objektivnimi omejitvami.

(6) Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer toplote dolžan preveč plačani znesek vrniti v roku osmih dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

VII. KONČNA DOLOČBA

99. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON 1

Ljubljana, dne 1. junija 2018

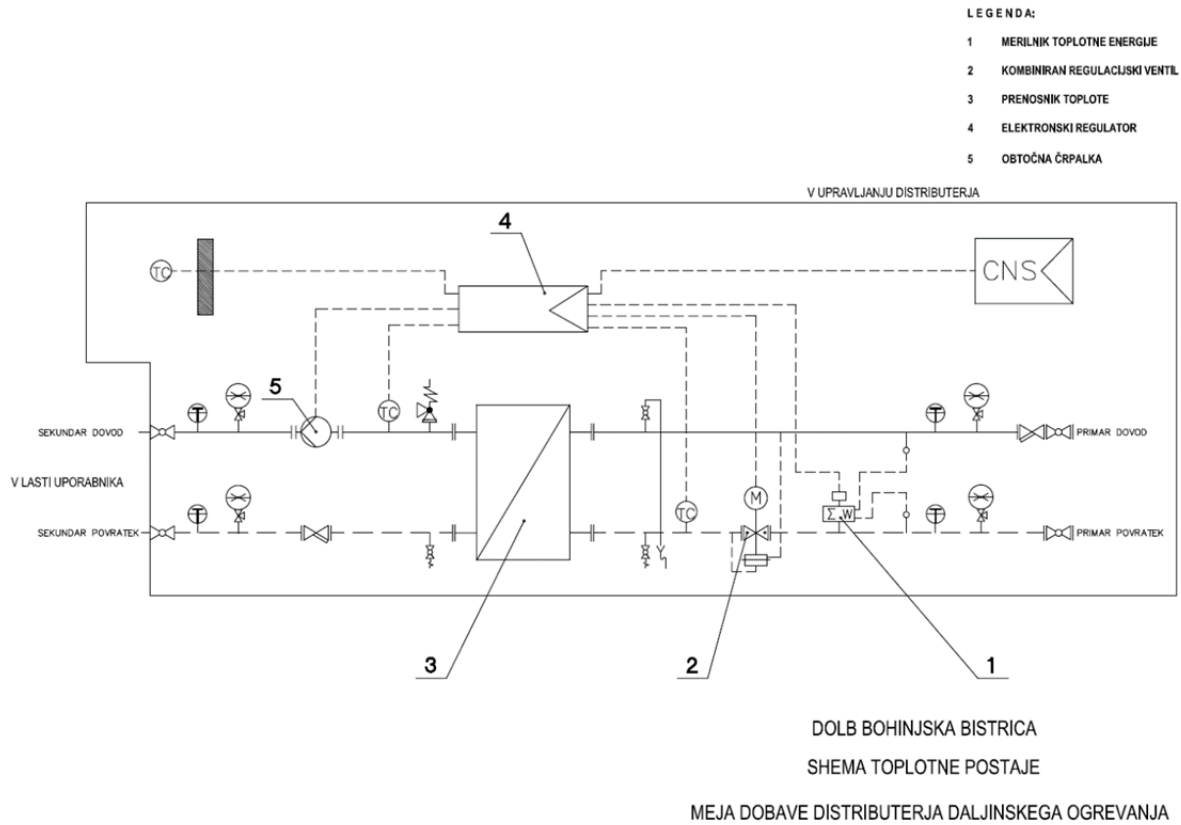
EVA 2019-2430-0062

PETROL d.d., Ljubljana

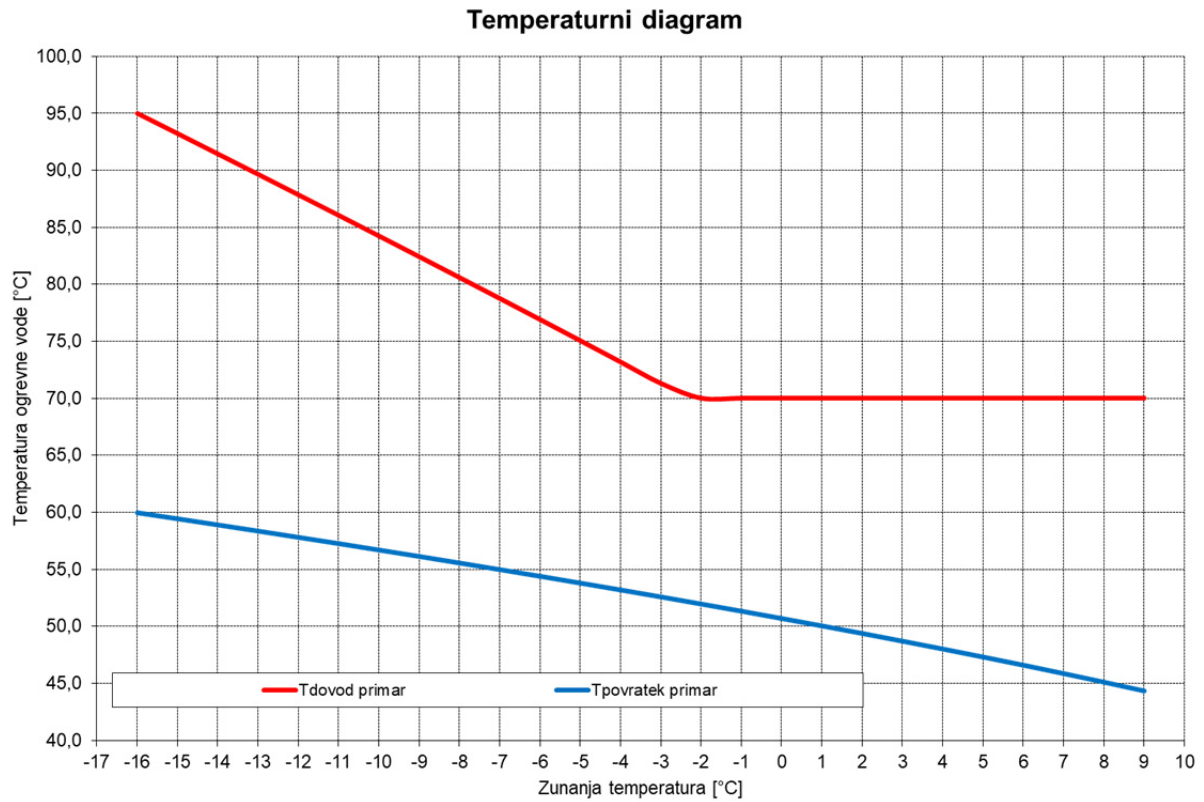
član uprave

mag. Rok Vodnik

Priloga 1: Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami



Priloga 2: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo – 16 °C



T dovod = temperatura dovoda ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu

Opomba:

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$

2889. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Kidričevo, naselje Kidričevo

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) in po pridobitvi soglasja Agencije za energijo št. 73-22/2016-14/236, z dne 6. 2. 2019, PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Kidričevo, naselje Kidričevo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), ki je v upravljanju družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Kidričevo, naselje Kidričevo.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

- opredelitev distribucijskega sistema;
- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;

- pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;

- splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;

- tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.

(4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem aktu so uporabljeni izrazi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19; v nadaljnjem besedilu EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. glavni vod: je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

2. hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca. Hišna postaja je lahko direktne ali indirektno izvedbe. Indirektna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri je ogrevni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani; direktna hišna postaja je hišna postaja, pri kateri interne toplotne naprave odjemalca in distribucijski sistem niso ločeni s prenosnikom toplote;

3. interne toplotne naprave: so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

4. merilna naprava: je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

5. merilno mesto: je mesto, kjer je nameščena merilna naprava;

6. obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;

7. obračunsko obdobje: je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja največ dvanajst mesecev;

8. odjemalec: je vsaka fizična ali pravna oseba, ki od distributerja toplote kupuje toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad. Odjemalec na skupnem odjemnem mestu je skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

9. odjemno mesto: pomeni mesto, na katerem se izvaja meritve ali drug način ugotavljanja količin toplote za končnega odjemalca;

10. ogrevni medij: je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

11. priključek: je vod, ki poteka od glavnega voda do odjemnega mesta ali prevzemnega mesta. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

12. priključitev: je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

13. priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo;

14. priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

15. primarni merilnik toplote: je merilna naprava na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega merilnika je osnova za obračun dobavljene toplote;

16. razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (uporabnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

17. tarifna skupina: je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

18. toplotna postaja: je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Toplotne postaje so glede na ogrevni medij vročevodne, toplovodne in parne postaje;

19. uporabnik sistema: je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

20. varnostni pas distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas): je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

21. odjemna enota: je posamezno stanovanje oziroma poslovni prostor, ki se ogreva iz skupnega odjemnega mesta. Posamezni odjemalec toplote ima lahko več odjemnih enot;

22. proizvajalec toplote: je pravna ali fizična oseba, ki proizvaja toploto in jo dobavlja distributerju toplote.

II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

3. člen

(distribucijski sistem)

(1) Distribucijski sistem je sistem povezanih naprav, objektov in vodov za transport ogrevnega medija, vključno s proizvodnimi napravami, s črpališči, z glavnim vodom in priključki do

odjemnega mesta. Meje lastništva med distribucijskim sistemom in internimi toplotnimi napravami odjemalca določa Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami iz Priloge 1 (v nadaljnjem besedilu: Shema), ki je sestavni del tega akta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega sistema, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu, je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema.

4. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Distribucijski sistem je v lasti Občine Kidričevo.

(2) V upravljanju distributerja toplote so naslednji deli distribucijskega sistema:

- glavni vodi distribucijskega sistema;
- priključki;
- merilne naprave oziroma merilniki toplotne energije;
- naprave daljinskega nadzora in upravljanja;
- primarni del toplotne postaje do zapornih ventilov pred prenosnikom toplote.

5. člen

(naloge distributerja toplote)

Distributer toplote je odgovoren za:

- distribucijo toplote;
- zagotavljanje nujne oskrbe gospodinjstvom odjemalcev;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema;
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega sistema;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov sistema;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo oskrbo s toploto iz distribucijskega sistema;
- napovedovanje porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

6. člen

(dolžnosti distributerja toplote)

Dolžnosti distributerja toplote so:

- da v skladu z določbami pogodbe o dobavi in tega akta dobavlja odjemalcem potrebno količino toplote;
- da seznanj odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika s tem aktom;
- obveščanje odjemalcev o zmanjšanju obsega dobave in omejitvi ali odklopu;
- organiziranje 24-urne dežurne službe, ki ves čas sprejema informacije odjemalcev o motnjah pri dobavi energije in da na zahtevo odjemalca motnjo, ki mu onemogoči odjem energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, ko je to mogoče;
- da v primeru večjih okvar takoj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode;
- da v primeru napačnega merjenja nemudoma dokumentira napake, o tem seznanj odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika ter takoj pristopi k odpravi vzrokov za napačno merjenje;
- redno vzdrževanje distribucijskega sistema, s katerim upravlja.

7. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema in toplotnih postaj)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote na-

slednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema in toplotnih postaj:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo in v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem skladno z določili IV. poglavja tega akta, ki ureja pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;
- nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote za vodenje zbirnega katastra energetske infrastrukture.

8. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Interne toplotne naprave so v lasti odjemalcev, skladno s Shemo iz Priloge 1 tega akta.

(2) Projektiranje, izgradnja in montaža internih toplotnih naprav odjemalca je obveznost in strošek odjemalca.

(3) Distributer toplote izvaja nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo toplotnih naprav odjemalca.

9. člen

(dolžnosti odjemalca toplote)

Dolžnosti odjemalca toplote so:

- da skrbi za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav;
- da ne izvaja sprememb na svojih toplotnih napravah brez pisnega soglasja distributerja toplote glede na izdano soglasje za priključitev in veljavno pogodbo o dobavi;
- da sproti obvešča distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;
- obveščanje distributerja toplote o vseh napakah oziroma okvarah na distribucijskem sistemu;
- da ima prostore, kjer je toplotna postaja, zaklenjene;
- da omogoči distributerju toplote neoviran dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogoči izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote;
- da vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;
- upoštevanje navodil distributerja toplote v primeru omejitve porabe;
- odjemalec je za svoje naprave, ki so del distribucijskega sistema, dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem oziroma usposobljenim osebam, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi;
- da nemudoma pisno obvesti distributerja toplote o vseh lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem toplote;
- da z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne moti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;
- skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;
- v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;
- da odgovarja distributerju toplote za škodo, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na toplotnih napravah v upravljanju distributerja toplote;

- da krije stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov;
- da krije stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo ogrevne vode na svoje ogrevalne naprave na sekundarni strani oziroma v objektu.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

10. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote ter na podlagi analize izvajanja distribucije in dobave toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

11. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega sistema uporabljajo tehnične zahteve za graditev distribucijskega sistema toplote in toplotnih postaj (v nadaljnjem besedilu: tehnične zahteve), ki jih pripravi distributer toplote ter javno objavi na svoji spletni strani.

12. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti in vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

2. Vzdrževanje, nadzor in varovanje distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema. Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplote in vodenje distribucijskega sistema;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskih sistemih in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu (na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom sistema;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote;

– napajanje distribucijskega sistema z ustrezno kakovostjo vode in preprečevanje netesnosti v sistemu;

– intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega sistema.

(3) Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer toplote ali druga pooblaščen oseba, skladno z veljavno zakonodajo.

14. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijski sistem zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega sistema morajo biti nastale spremembe distribucijskega sistema geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

15. člen

(izdaja soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas)

(1) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter življenja in zdravja ljudi izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih zahtev, odloči o predlogu za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena.

16. člen

(izvedba posega v varnostnem pasu)

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote in zahtevami tega akta.

17. člen

(nadzor posega v varnostnem pasu)

V varnostnem pasu distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico dostopa do distribucijskega sistema in pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo.

18. člen

(služba stalne pripravljenosti)

(1) Distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema.

(2) Vse prejete ali ugotovljene informacije o motnjah v delovanju distribucijskega sistema ali nenavadnih dogodkih, ki jih zazna služba stalne pripravljenosti, skladno z možnostmi, pooblastili in usposobljenostmi takoj odpravi, dogodek pa zabeleži v obratovalni dnevnik.

19. člen

(izvajanje aktivnosti na distribucijskem sistemu)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

– redno in investicijsko vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj, ki so v lasti ali upravljanju distributerja toplote;

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega sistema ter preventivno odpravljanje možnih vzrokov za nastajanje netesnosti na vodih distribucijskega omrežja;

– zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;

– sistemsko kontrolo distribucijskega sistema;

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;

– servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem sistemu se morajo izvajati skladno z tehničnimi zahtevami distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na internih toplotnih napravah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo v okviru splošnih določil o odškodninski odgovornosti.

3. Splošni ukrepi za varno obratovanje sistema

20. člen

(evidenca strukture distribucijskega sistema)

Distributer toplote vzpostavi in vodi evidenco infrastrukture, ki obsega geodetski kataster distribucijskega sistema toplote in tehnične značilnosti posameznih sestavin. V zbirni kataster komunalne infrastrukture mora distributer toplote ob vsaki spremembi posredovati podatke o obsegu in lokaciji nove ali spremenjene infrastrukture v skladu z veljavnimi predpisi.

21. člen

(pridobitev podatkov o poteku vodov distribucijskega sistema)

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijski sistem, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega sistema iz evidence infrastrukture. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki nastane distributerju toplote zaradi takšnega posega v prostor.

22. člen

(ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem sistemu. Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora služba stalne pripravljenosti nemudoma posredovati vodji distribucijskega sistema.

(2) Vodja distribucijskega sistema s pomočjo dežurnih ekip in zunanjih izvajalcev izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote zagotavlja v stalni pripravljenosti organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

4. Način izvajanja systemske kontrole distribucijskega sistema

23. člen

(izvajanje nadzora nad stanjem distribucijskega sistema)

Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega sistema praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

– redna tedenska kontrola obratovanja toplotnih postaj;

– redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega sistema ob obhodu toplotnih postaj;

– redna dnevna kontrola distribucijskega sistema preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;

– redna letna kontrola distribucijskega sistema ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);

– izredna kontrola distribucijskega sistema, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega sistema;

– pregled merilnih naprav skladno z zakonodajo.

24. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da na distribucijskem sistemu izvede določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike sistema.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki sistema.

5. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem sistemu

25. člen

(motnje in okvare na distribucijskem sistemu)

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

26. člen

(začasna omejitev ali prekinitev distribucije toplote)

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

27. člen

(izredna in nepredvidena dela na distribucijskem sistemu)

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote uporabnikom sistema ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

28. člen

(systemske storitve)

Systemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema;

– pokrivanje nastalih izgub toplote;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema.

6. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema

29. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega sistema vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega sistema;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega sistema;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem sistemu;
- izvajanje meritev;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplote in sistemskih storitev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijski sistem vključno s priključki in primarnim delom toplotne postaje do zapornih ventilov pred toplotnim izmenjevalcem v skladu s prikazom meje lastništva v Prilogi 1. V primeru priključitve odjemalca na distribucijski sistem, mora odjemalec dovoliti in zagotoviti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključka ter za namestitvev merilnih naprav in ostalih priključnih elementov sistema.

30. člen

(zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

31. člen

(obveznost odjemalca)

(1) Odjemalec mora zagotoviti, da so njegove toplotne naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, ki ne povzroča motenj na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu.

(2) Odjemalec mora distributerju toplote ali s strani distributerja toplote pooblaščenim osebam omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote in toplotne postaje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav in kontrola delovanja merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

32. člen

(zasedenost distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega sistema ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem sistemu, ki izhajajo iz obračunske moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi ter izdanih soglasij za priključitev na distribucijski sistem.

(2) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega sistema posredovati morebitnemu uporabniku sistema najkasneje v roku osem dni od prejema popolne pisne zahteve uporabnika.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

33. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Distributer toplote poda na zahtevo investitorja minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema, na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in internih toplotnih naprav z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce toplote.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

34. člen

(listine, ki jih je potrebno predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in shematski prikaz toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu toplote ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

35. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

36. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le

izven ogrevalne sezone, praviloma med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja toplovodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

37. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, tem aktom in drugim veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji, mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem, ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Roki, v katerem mora distributer toplote odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja, so določeni v posameznem predpisu, ki določa vrsto dokumenta, ki ga mora izdati distributer toplote.

38. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom, ki ureja projektno in tehnično dokumentacijo in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja hrani distributer toplote.

39. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

40. člen

(vloga za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

– kopijo gradbenega dovoljenja;

– projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve le-teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov, ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

41. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedba investitorja in lastnika stavbe:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedba, kdaj soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem skladno z načrti, ki so sestavni del tega soglasja; v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku dveh let od njene dokončnosti;

i) pravni pouk.

42. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja dve leti.

(2) V času iz prvega odstavka tega člena mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve ter skleniti z distributerjem toplote pogodbo o dobavi toplote.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko operater sistema na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se

šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na sistem.

43. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na podlagi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe, ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev hrani distributer toplote.

44. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

– če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

45. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav, ali spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali je do spremembe osnovnih parametrov prišlo po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev po postopku iz 42. člena tega akta.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

46. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko

soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

47. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

(3) Lastnik priključka lahko lastninsko pravico za priključek prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, na kateri je priključek.

(4) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek deloma ali v celoti prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

48. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

49. člen

(stroški priključitve)

(1) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka 43. člena tega akta ima lastnik stavbe ali investitor gradnje pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v gradnjo priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema ali kombinacijo obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije) ali kombinacijo obojega;

– predvidene dodatne stroške distributerje toplote, kot na primer stroške za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– predvidene prihranke ali dodatne stroške, ki bi morebiti nastali zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na sredstva povezan z izvedeno investicijo;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zavedne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v ekonomski dobi uporabe priključka.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene določitve nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

(15) Posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi, predvsem če odjemalec ne odjema toplote v napovedanem obsegu, in vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih odjemalcev na isti distribucijski vod, distributer toplote opredeli v pogodbi o priključitvi.

50. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta investitor (oziroma lastnik nepremičnine, odjemalec) in distributer toplote pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna

razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote, razen v primeru ko je v pogodbi o dobavi urejena tudi vsebina pogodbe o priključitvi.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem toplote in lastnikom nepremičnine v zvezi s morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornostjo za plačilo s tem povezanih stroškov.

51. člen

(izgradnja priključka toplotne postaje)

(1) Priključek mora biti zgrajen v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku.

(4) Vsa morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku bremenijo lastnika priključka.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje internih toplotnih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale.

52. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določila tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

53. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan, v kolikor je to potrebno, v svojih prostorih distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema.

54. člen

(postopek začasnega odklopa)

(1) Distributer sme začasno odklopiti odjemalca zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideni odklop mora distributer izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce toplote, v primeru večjega števila odjemalcev pa v sredstvih javnega obveščanja, lahko preko oglasne deske in na spletni strani distributerja, vsaj 48 ur pred odklopom.

(4) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(5) Obvestilo iz tretjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem bo prekinjena distribucija toplote;
- obdobje prekinitve distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena distribucija toplote.

55. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravna pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, glavnih zapornih ventilov na dovodu in povratku, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali, če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

56. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote izvede odklop brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;

– nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;

– nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov, ali s fizično prekinitvijo priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

57. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema pod pogoji iz 63. člena tega akta.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zapiranjem zapornih armatur na priključku in pečatenjem položaja armatur v zaprtem položaju. V primeru ugotovljenih ponavljajočih kršitev s strani odjemalca lahko distributer toplote izvede fizično prekinitvev priključka na priključnem mestu na distribucijskem vodu.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca toplote iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

58. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, v roku 30 dni, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta. Distributer odpravo razlogov za odklop ugotavlja na podlagi dokumentov, ki mu jih lahko posreduje odjemalec ali pa razpolaga z njimi v lastnih evidencah.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem, tako da nemudoma na lokacijo napoti službo stalne pripravljenosti.

(3) Odjemalec ima pravico do nadomestila zaradi neutemeljenega odklopa, ki ga uveljavi pri distributerju toplote, tako da nanj naslovi vlogo, ki mora vsebovati:

– ime in priimek odjemalca;

– naslov odjemnega mesta;

– ocena časovne opredelitve nastanka stroškov;

– ocena višine stroškov.

(4) Distributer toplote mora obravnavati vlogo odjemalca iz prejšnjega odstavka v roku osem dni tako, da mu pisno posreduje odobritev ali zavrnitev zahtevka.

(5) Odjemalec ima pravico do povračila škode, ki presega višino odobrenega nadomestila iz tretjega odstavka zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih civilnega prava.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

59. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote med odjemalcem in distributerjem toplote mora biti sklenjena v pisni ali elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje:

– ime in naslov distributerja toplote;

– opravljene storitve, ponujeno raven kakovosti storitev;

– pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

– vrste vzdrževalnih storitev;

– načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

– trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

– dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

– informacije o pravicah odjemalcev.

(3) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni.

(4) Vsako spremembo splošnih pogodbenih pogojev bo distributer toplote odjemalcem sporočil najmanj en mesec pred njihovo uveljavitvijo na računu s sklicem na spletno stran, kjer se spremenjeni pogoji nahajajo in na spletni strani distributerja toplote.

60. člen

(sklepanje pogodbe o dobavi toplote)

Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki, pa odjemalec dejansko odjema toploto, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote.

61. člen

(sprememba pogodbe o dobavi toplote)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če gre za skupno odjemno mesto:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, ali davčno številko;
- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priloženo listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje v primeru, da gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. V kolikor odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanj odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

(6) Distributer je dolžan obravnavati in vzpostaviti novo pogodbeno razmerje v roku 30 dni.

62. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;

- za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedbo zakonitega zastopnika družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta;

d) soglasje imetnika soglasja za priključitev oziroma lastnika nepremičnine za sklenitev pristopa k dolgu k pogodbi o dobavi.

(3) Distributer toplote in imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine oziroma odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo pogodbe o dobavi toplote tako, da odjemalec pristopi k dolgu imetnika soglasja za priključitev.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev pogodbe o pristopu k dolgu. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Pristop k dolgu k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan pristop k dolgu.

(6) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko prekliče soglasje za sklenitev pristopa k dolgu odjemalca tako, da o tem obvesti distributerja toplote in odjemalca, pri čemer preklic prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan preklic pristopa k dolgu.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi toplote)

(1) Distributer toplote in odjemalec toplote skleneta pogodbo o dobavi toplote za čas, določen v pogodbi o dobavi.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90 dnevni odpovedni rok. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

(3) Odjemalec mora odpoved posredovati distributerju toplote v pisni obliki s priporočeno pošiljko ali z osebno vročitvijo na sedežu distributerja.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča:

- če je podana zahteva s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu;

- če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe o dobavi toplote želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot vira energije za ogrevanje prostorov.

64. člen

(odpovedni rok pri odstopu pogodbe o dobavi)

Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogodbenih pogojev ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v

skladu z določbami prejšnjega člena ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi z odpovednim rokom 30 dni, vendar mora v tem primeru vložiti zahtevo po odstopu v roku 30 dni po prejemu obvestila o spremembi splošnih pogodbenih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

65. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca (v nadaljnjem besedilu: skupno odjemno mesto).

66. člen

(pogodba o dobavi toplote za skupno odjemno mesto)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, sklepa distributer toplote pogodbe o dobavi toplote z vsakim odjemalcem posebej, razen, če se distributer toplote in odjemalci ne dogovorijo drugače.

(3) Odjemalec, ki odjema toploto v delu stavbe ali v stavbi iz skupnega odjemnega mesta več odjemalcev ali več stavb, je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

- a) ime in priimek ali firmo odjemalca:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, davčno številko;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, navedba zakonitega zastopnika družbe;
- b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;
- c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;
- d) priloženo listino kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

67. člen

(delitev stroškov na skupnem odjemnem mestu)

(1) Stroški oskrbe s toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci sami ali po upravniku ali s pomočjo tretje osebe na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote, v roku, ki ga določi distributer, posredovati razdelilnik stroškov dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov.

(2) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, če ta obstaja.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov.

68. člen

(razdelilnik stroškov dobavljene toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov dobavljene toplote. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

69. člen

(sprememba odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(2) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec.

70. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na odjemnem mestu.

(2) Količine dobavljene toplote se merijo neposredno s toplotnim števcem izražene v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Merilne naprave odčitava pooblaščenca oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(5) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(6) Količnik odjemalec ne soglašja s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

3. Merilne naprave

71. člen

(definicija in namestitve)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote na svoje stroške.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki toplote za toplovodne sisteme, pripadajoča tipala temperature in pretoka ter računske enote.

72. člen

(ustreznost merilne naprave)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se lahko na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

73. člen

(kontrola merilne naprave)

(1) Merilne naprave pregleduje, vzdržuje in zamenjuje ter izvaja redne menjave distributer toplote na svoje stroške.

(2) Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so določeni s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

74. člen

(redni pregledi in kontrola točnosti merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja na svoje stroške distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave.

Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

75. člen

(okvara merilne naprave)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

76. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na svoje stroške. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

4. Merjenje količin toplote in obračunsko obdobje

77. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

78. člen

(obračunsko obdobje)

Redno obračunsko obdobje je mesečno.

5. Zagotavljanje meritev

79. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 77. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne in lahko čitljive. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb in drugimi poškodbami.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

80. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

81. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote

nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da distributer predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

82. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote, kot sledi:

– raba toplote za ogrevanje je sorazmerna temperaturnemu primanjkljaju (Kdan). Specifična raba toplote Q_{sp} (MWh/Kdan) kot kvocient med izmerjeno rabo toplote (MWh) in temperaturnim primanjkljajem (Kdni) je karakteristična veličina, ki je ob nespremenjenih bivalnih navadah konstantna vrednost posameznega objekta;

– v primeru okvare toplotnega števca se raba toplote v obračunskem obdobju kot najboljši približek izračuna kot produkt specifične rabe toplote Q_{sp} (MWh/Kdan), izračunane iz predhodnih izmerjenih podatkov, ko je števec deloval brezhibno in izračunanega temperaturnega primanjkljaja (Kdni);

– temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju je vsota dnevnih razlik temperature med 20 °C in zunanjo dnevno povprečno temperaturo zraka za tiste dni, ko je dnevna povprečna temperatura nižja ali enaka 12 °C;

– v primeru vzpostavljene kontinuirane meritve zunanje temperature na desetinko stopinje Celzija natančno se dnevna povprečna temperatura izračuna kot povprečje 24 vrednosti v dnevu. Če ni vzpostavljenih kontinuiranih meritev zunanje temperature, se dnevna povprečna zunanja temperatura izračuna iz treh izmerkov temperature (ob 7., 14. in 21. uri po srednjeevropskem času) na desetinko stopinje Celzija natančno kot četrtina skupne vsote jutranje, popoldanske ter dvakratne večerne vrednosti temperature.

83. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote brez sklenjene pogodbe o dobavi toplote, kljub pozivom odjemalcu, da se pogodbo sklene;

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli, če so bili nameščeni;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni mogoče pridobiti, določi distributer količine na podlagi izkustvenih podatkov primerljivih odjemalcev.

(4) Količina neupravičenega odjema toplote se obračuna v skladu s tarifnim sistemom, povečano za faktor 3.

(5) Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi vso škodo, ki jo povzroči z neupravičenim odjemom toplote.

(6) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se lahko prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

6. Storitve dobave toplote

84. člen

(čas dobave toplote)

Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s pogodbo o dobavi dogovorjeno obračunsko moč. Za prvi dan ogrevalne sezone se šteje dan po tistem, ko je v drugi polovici leta ob 21. uri (srednjeevropski zimski čas) tri dni zapored temperatura zraka nižja ali enaka +12 °C. Zadnji dan ogrevalne sezone je tretji zaporedni dan v prvi polovici leta, ko je ob 21. uri temperatura zraka višja od +12 °C in po tem dnevu ob 21. uri živo srebro trikrat zapored ne pade več pod omenjeno vrednost temperature zraka. Trajanje ogrevalne sezone je število dni med prvim in zadnjim dnevom ogrevalne sezone.

85. člen

(zagotavljanje parametrov dobavljene toplote)

Distributer toplote zagotavlja parametre dobavljene toplote tako, da je temperatura ogrevane vode v priključni postaji taka, kot je določena s tem aktom.

7. Začetek dobave toplote

86. člen

(dobava toplote)

Dobava toplote se začne izvajati, ko je:

- izdano soglasje za priključitev in so izpolnjeni vsi pogoji tega soglasja;
- priključitev pravilno izvedena;
- sklenjena pogodba o priključitvi oziroma pogodba o dobavi.

87. člen

(zapisnik o začetku dobave toplote)

Distributer toplote in odjemalec potrdira začetek dobave toplote odjemalčevim toplotnim napravam z zapisnikom. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja ali odjemalca);
- odjemno mesto;
- obračunsko moč;
- tip merilnika toplote;
- začetno stanje merilnika toplote;
- datum priključitve;
- podpis distributerja toplote in odjemalca.

88. člen

(nujna oskrba gospodinjskega odjemalca)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjiski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjiskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjiski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjiskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje uporabnikov

89. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

Kontaktna točka za odjemalce je <http://www.petro.si/za-dom/energija/daljinsko-ogrevanje/sistemi-daljinskega-ogrevanja/daljinsko-ogrevanje-kidricevo-in-brezplačna-številka-080-22-66>, prav tako pa lahko odjemalci informacije o svojih pravicah in obveznostih dobijo na sedežu distributerja toplote.

90. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno, vendar ne več kot dvanajstkrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

91. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

(2) Temperatura ogrevane vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevane vode na merilnem mestu odjemalca v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega akta.

(3) Najnižja temperatura ogrevane vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovodu $55\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(4) Najvišja temperatura ogrevane vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu odjemalca znaša v dovodu $90\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji projektni temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(5) Dovoljena odstopanja temperature ogrevane vode na odjemnem mestu so $\pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(6) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave in ga v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(7) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določili predpisov s področja o akreditaciji in predpisov, ki urejajo način določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(8) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote, vključno s prekinitvami ali z omejitvami dobave. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(9) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, teže kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja.

(10) Ne glede na plačilo nadomestila lahko odjemalec od distributerja po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

92. člen

(obračun distribucije toplote)

Obračun distribucije toplote v obračunskem obdobju temelji na zaračunavanju tarifnih postavk tarifnih elementov:

- obračunske moči, ki odraža fiksne stroške distributerja toplote povezane z varnim in zanesljivim obratovanjem ter vzdrževanjem distribucijskega sistema in
- dobavljene količine toplote, ki odraža variabilen strošek distributerja toplote povezan predvsem s stroški proizvodnje toplote oziroma zagotavljanja ustrezne količine toplote za namen oskrbe odjemalcev.

93. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Distributer toplote določi tarifne postavke za tarifne elemente na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom.

- (2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
 - variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

94. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in

njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP ₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda/ para	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

1. Priprava in objava tarifnih postavk

95. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na sedežu podjetja in spletni strani distributerja toplote ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

96. člen

(plačilo dobavljene toplote)

(1) Odjemalec se zavezuje, da bo distributerju toplote plačal dobavljeno toploto (variabilni del cene) in storitve, vključno z obračunsko močjo (fiksni del cene), v skladu s tarifnim sistemom, ki je sestavni del tega akta. Storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči so strošek meritev toplote in obračun po primarnem merilniku toplote, strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih stanovanjih po v naprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči, distributer toplote ponudi na osnovi dogovora z odjemalcem in obračuna skladno z veljavnim cenikom storitev ali skladno z veljavnim cenikom ostalih storitev distributerja toplote dostopnim na spletni strani distributerja in sedežu družbe. Veljavni cenik mora biti stroškovno naravnani, odražati mora dejanske stroške teh storitev in mora biti javno dostopen vsem odjemalcem.

(3) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so fizične osebe je najkasneje 25. dan v mesecu za pretekli mesec.

(4) Rok plačila vseh finančnih obveznosti za odjemalce, ki so pravne osebe je 30. dan od izdaje računa, razen če odjemalec in distributer toplote v pogodbi o dobavi ne določita drugače.

(5) Če odjemalec ne poravna pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonsko zamudne obresti od dneva zapadlosti terjatve do dneva priliva iz naslova terjatve na transakcijski račun distributerja toplote, naveden na računu oziroma obračunu. V primeru zamude pri plačilu, je distributer toplote upravičen odjemalcu zaračunati stroške opomina, izterjave in morebitne druge stroške.

(6) Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti, ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer toplote zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko distributer toplote zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

(7) Če odjemalec zamuja s plačilom, mu distributer posreduje opomin za plačilo. Stroške opomina distributer zaračuna na opominu za plačilo, ki zapade v plačilo 15. dan od izdaje opomina. Strošek opomina je določen s cenikom storitev.

97. člen

(plačilo električne energije)

Porabljeno električno energijo in strošek uporabe distribucijskega sistema električne energije za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju oziroma distributerju električne energije, razen, če ima distributer toplote v toplotni postaji lastno odjemno mesto električne energije, ko je strošek električne energije vključen v ceno toplote skladno s tarifnim sistemom.

98. člen

(reševanje reklamacij)

(1) Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec pisno, po elektronski pošti ali osebno na zapisnik na sedežu distributerja toplote.

(2) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto prevzete toplote;
- obračun prevzete toplote;
- nepravilno delovanje merilnih naprav;
- druge storitve.

(3) V primeru, da se reklamacija nanaša na izvajanje delitev skupnega stroška toplote na posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu, ima distributer toplote pravico odjemalca za rešitev reklamacije napotiti na izvajalca delitve stroškov.

(4) Distributer toplote je dolžan na reklamacijo odgovoriti v roku osem delovnih dni od prejema reklamacije.

(5) Distributer toplote je dolžan odpraviti napako v roku 30 koledarskih dni, razen v primeru ko je odprava napake povezana s tehničnimi ali drugimi objektivnimi omejitvami.

(6) Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer toplote dolžan preveč plačani znesek vrniti v roku osmih dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

VII. KONČNI DOLOČBI

99. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 118/06) ter Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 118/06).

100. člen

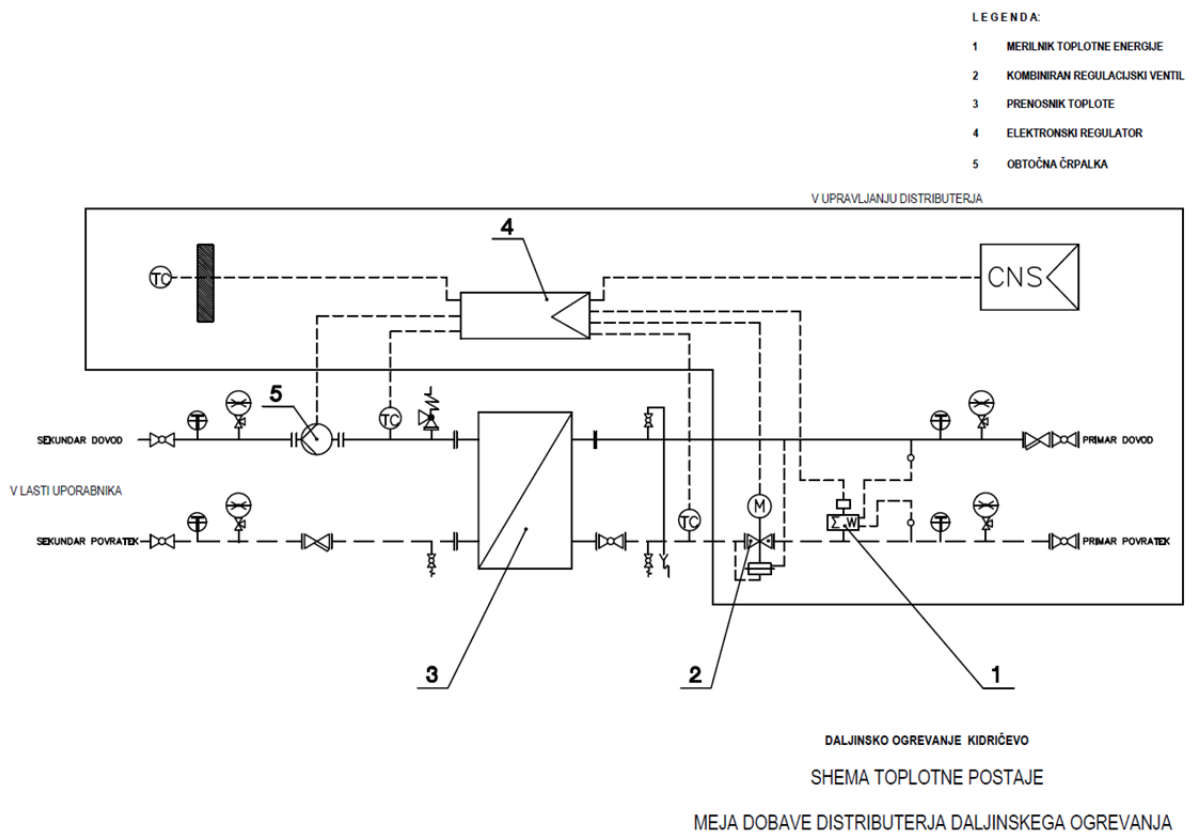
(uveljavitev akta)

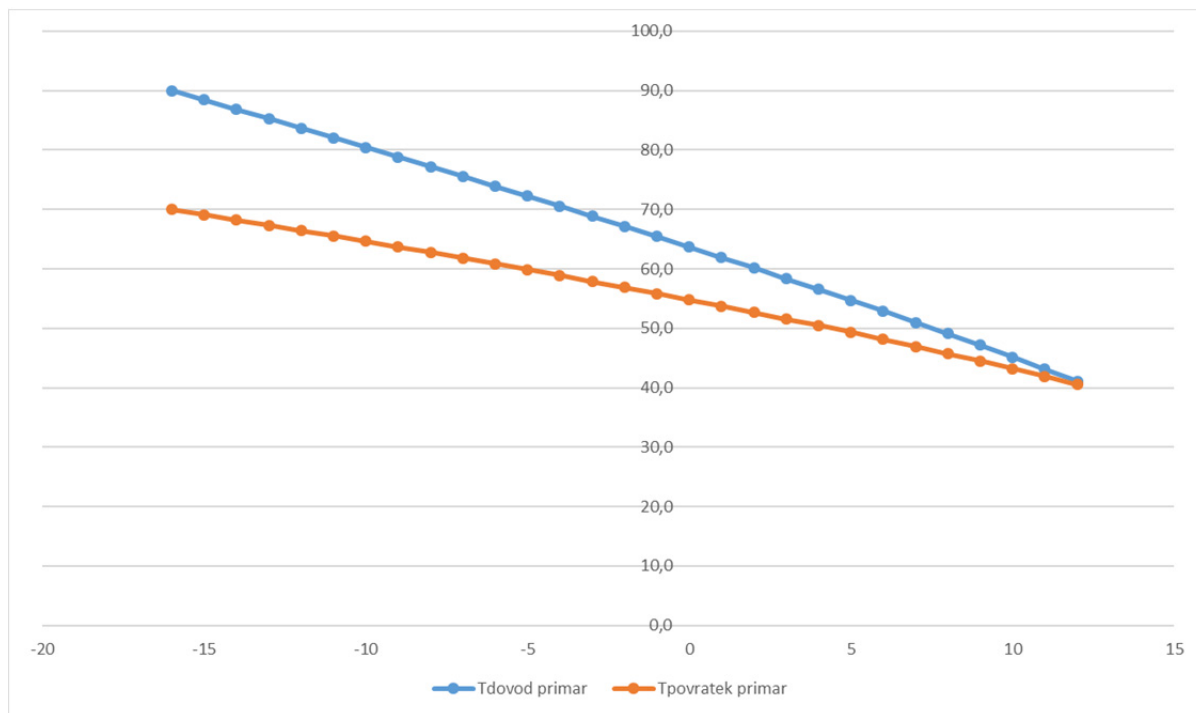
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON KIDR_1
Ljubljana, dne 1. marca 2018
EVA 2019-2430-0063

PETROL d.d., Ljubljana
član uprave
mag. Rok Vodnik

Priloga 1: Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami



Priloga 2: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$ 

Tdovod primar = temperatura dovoda ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu

Opomba:

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$

OBČINE**BRASLOVČE****2890. Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 8. redni seji dne 23. 10. 2019 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Braslovče za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

v eurih

Skupina/ Podskupina Kontov	BESEDILO	Proračun leta 2019
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.686.254
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.471.220
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.733.415
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.298.245
	703 Davki na premoženje	329.710
	704 Domači davki na blago in storitve	105.460
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	737.805
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	452.832
	711 Takse in pristojbine	6.110
	712 Denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	258.863
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	102.851
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.851
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	112.183
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	100.433
	741 Prejeta sredstva iz državne. proračuna iz sredstev proračuna EU	11.750
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.016.371,50
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.605.001
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	403.160
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.495
	402 Izdatki za blago in storitve	1.078.216
	403 Plačila domačih obresti	19.830
	409 Rezerve	35.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.772.140
	410 Subvencije	115.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.178.630
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	171.450
	413 Drugi tekoči domači transferi	306.560
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.522.630,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.522.630,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	116.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	64.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.700
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ I.-II.	-330.117,50
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	349.921
	500 Domače zadolževanje	349.921

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	209.175
		550 Odplačila domačega dolga	209.175
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-189.371,50
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	140.746
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	330.117,50
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	193.730,57
		9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.«

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 25.300,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.«

3. člen

Besedilo prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 349.921,00 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2018-23

Braslovče, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

ČRNOMELJ**2891. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 9. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Črnomelj**

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13) in 4/18) se spremeni četrti odstavek 25. člena, tako da po novem glasi:

»Vabila in gradiva iz prejšnjih odstavkov se prejemnikom pošljejo v elektronski obliki, po pošti v fizični obliki pa le, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, ali če občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.«

Doda se peti odstavek, ki glasi:

»Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivo se objavi na spletni strani občine, razen v primerih, ko gradivo vsebuje tajne oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona oziroma drugega predpisa.«

KONČNA DOLOČBA

37. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2013

Črnomelj, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2892. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črnomelj

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona po pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS št. 62/16) in 16 člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 9. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črnomelj**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Črnomelj.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,

- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba, plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo in plačniki storitev odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

4. člen

(izrazi in uporaba predpisov)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina Črnomelj zagotavlja opravljanje javne 24-urne dežurne službe v Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

6. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine Črnomelj.

3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

V primeru, če smrt nastopi v bolnici, ali če smrt nastopi v domu starejših občanov, prevoz iz kraja smrti opravi izvajalec 24-urne dežurne službe, ki ga je določila občina v skladu z ZGJS, v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženega oskrbovalnega sistema.

Prevoz od kraja smrti (bolnice ali doma starejših občanov) opravi, skladno s prejšnjim odstavkom, pristojna 24-urna dežurna služba v skladu z ZPPDej.

4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE

8. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe ter dolžnosti izvajalca)

Izvajalec javne službe je dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe,
- upoštevati normative in standarde predpisane za izvajanje javne službe,
- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- pripravljati predloge cen storitev javne službe.

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno pogrebno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in z odlokom s katerim se ureja pokopališki red v občini Črnomelj.

5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

9. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi ter tem odlokom.

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine Črnomelj.

10. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe plačati opravljeno storitev iz 7. člena tega odloka v skladu s ceno, ki jo na podlagi izvajalca javne službe potrdi občinski svet.

6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe (cena storitev 24-urne dežurne službe),
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

(sredstva za izvajanje javne službe)

Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, sestavljajo poslovni prostori s pripadajočimi hladilnimi napravami, vozilo in druga potrebna sredstva.

8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta občine Črnomelj na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

9 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ in uprava občine Črnomelj.

Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Pristojni organ uprave občine Črnomelj ima pravico kadar koli pogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

(prekrški)

Z globo 2.000 do 4.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če na območju občine Črnomelj izvaja storitve prevoza, ki sodijo v okvir 24-urne dežurne pogrebne službe in ni izvajalec javne službe, določen s 5. členom tega odloka.

Z globo 1000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2019

Črnomelj, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2893. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostorā (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 9. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 1126/52 k.o. 1535 – Črnomelj se, po pravnomočnosti geodetske odločbe, ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-187/2018

Črnomelj, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

IVANČNA GORICA**2894. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 25/15 in 46/18) se v 2. členu, v odstavku a/, v prvi alineji za besedilom »Ivančna Gorica,« doda besedilo »pouk se lahko izvaja tudi v prostorih Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2015-10

Ivančna Gorica, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2895. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 15. oktobra 2019 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/11 in 66/16) se 6. člen spremeni, tako da se glasi:

»6. člen

Občinsko upravo sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Pisarna župana,
- Oddelek za upravno pravne, družbene in gospodarske zadeve,
- Oddelek za javne finance in proračun,
- Oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja,
- Oddelek za upravljanje infrastrukture,
- Oddelek za investicije.

V okviru organov občinske uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote.«

2. člen

10. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»10. člen

(oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja investicijske dejavnosti občine, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja:

- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov,
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravlja ali sodeluje pri pripravah analiz in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
- koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov, vključno z javno razgrnitvijo in javno razpravo,
- vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov in zagotavlja javno dostopnost do prostorskih aktov,
- vodi prostorski informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,
- spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,
- daje potrdila o namenski rabi prostora, lokacijske informacije, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije iz prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila s področja dela oddelka,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,
- odmerja komunalni prispevek in opravlja postopke za plačilo,
- pripravlja oziroma sodeluje pri pripravi odlokov o programih opremljanja zemljišč za gradnjo ter elaboratov ekonomike,
- sodeluje v postopku izdaje gradbenih dovoljenj,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- izdaja dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,
- sodeluje pri pripravi razpisov za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje oddelka,
- sodeluje z drugimi oddelki pri pripravah na izvedbo investicij, s katerimi se v prostor umešča nove objekte,

– pripravlja podlage za izdajo odločb o odmeri nadomesti-la za uporabo stavbnega zemljišča, podaja mnenja na pritožbe zavezancev za NUSZ in vodi vse potrebne evidence s tega področja ali drugega veljavnega predpisa,

- izdaja mnenja o skladnosti s prostorskimi izvedbenimi akti,
- spremlja uresničevanja prostorskega plana in prostorskih izvedbenih aktov,
- izdaja soglasje za spreminjanje mej parcel in potrdilo oziroma pogoje o parcelacijah,
- izdaja soglasja za odmike od javnega dobrega oziroma lastnine občine,
- vodi zbirke prostorskih aktov,
- vodi evidenco občinskega premoženja,
- izvaja naloge na področju javnih naročil malih vrednosti in vsebinsko sodeluje pri pripravah javnih razpisov s svojega delovnega področja,
- izdaja ali predlaga uveljavljanje predkupne pravice občine,
- pripravlja in usklajuje stanovanjski program občine,
- koordinira delo ožjih delov lokalnih skupnosti s svojega delovnega področja,
- vzdržuje evidenco grobov in z njimi povezanih podatkov,
- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka,
- opravlja druge naloge delovnega področja.«

3. člen

11. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»11. člen

(oddelek za upravljanje infrastrukture)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja vzdrževanje investicij in upravljanje infrastrukture, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za upravljanje infrastrukture:

- opravlja naloge s področja gospodarskih javnih služb,
- predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja naloge s področja plana in analiz ter naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev gospodarskih javnih služb in na razvoj posameznih gospodarskih javnih služb,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- koordinira naloge in sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju; izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike,
- skrbi za opravila in naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja občine,
- vodi projekte od idejne do zaključne faze na svojem področju,
- pripravlja investicijsko dokumentacijo,
- spremlja in sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvajanju posegov državnega pomena v občini,
- pripravlja prijave investicij na javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
- upravlja in investicijsko vzdržuje objekte v lasti občine,
- izvaja postopke opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvaja sanacijske programe za odpravo posledic škode po naravnih nesrečah,
- vodi postopke pri izvajanju projektov v okviru javno-zasebnih partnerstev,
- izvaja naloge s področja učinkovite rabe energije in energetskega managementa,
- v okviru svojih pristojnosti pripravlja strokovne podlage za soglasja k organizaciji in razvojnim načrtom javnih podjetij s področja izvajanja gospodarskih javnih služb,

– gospodari s prometnimi, komunalnimi in ostalimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo ter nadzira izvajalce gospodarskih javnih služb,
– oblikuje in vzdržuje podatkovne baze ter informatiko s področja gospodarskih javnih služb,
– vodi banko cestnih podatkov,
– vodi in spremlja koncesije s svojega delovnega področja,
– vodi upravne postopke s področja cestnega prometa in izvaja strokovno tehnična opravila na področju mirujočega prometa,
– izdaja potrdila, soglasja, mnenja in druge akte s svojega področja,
– opravlja vse naloge v zvezi s prometno signalizacijo in prometno opremo,
– koordinira delo ožjih delov lokalne skupnosti na svojem področju,
– sodeluje pri opravljanju nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč,
– vodi zbirke za omrežje in objekte gospodarske javne infrastrukture,
– opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
– izvaja naloge na področju javnih naročil in vsebinsko sodeluje pri pripravah javnih razpisov s svojega delovnega področja,
– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
– skrbi za vzdrževanje javnih površin,
– vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka,
– opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.«

4. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(oddelek za investicije)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja investicije in upravljanje infrastrukture, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za investicije:

– načrtuje, pripravlja in izvaja investicije v prometno in cestno infrastrukturo,
– izvaja investicije iz področja družbenih in upravnih zadev,
– vodi postopke javnih naročil,
– sodeluje pri pripravi projektov in programov, ki jih načrtujejo in pripravljajo drugi oddelki,
– vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka,
– opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka,
– vodi projekte od idejne do zaključne faze,
– pripravlja investicijsko dokumentacijo,
– skrbi za opravila in naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja občine,
– spremlja in sodeluje in pripravlja prijave investicij na javne razpise sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna,
– vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka,
– opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.«

5. člen

Četrty odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva druge stopnje, Sekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
– magistrska izobrazba.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Župan v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka uskladi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ivančna Gorica.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2011-3

Ivančna Gorica, dne 15. oktobra 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

2896. Sklep o imenovanju direktorice javnega zavoda s področja turizma (JZT) Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in popr. 17/14), prvega odstavka 15. člena Statuta Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije z dne 20. 3. 2014 in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. redni seji dne 15. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju direktorice javnega zavoda s področja turizma (JZT) Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

I.

Maja Lampret se z dnem 15. 10. 2019, imenuje za direktorico javnega zavoda s področja turizma (JZT) Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije.

II.

Mandatna doba traja 5 let od imenovanja.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0030/2019

Ivančna Gorica, dne 15. oktobra 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

2897. Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2019/2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/2015 – UPB2) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 12/17) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 15. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2019/2020

ŠTEVILO ŠTIPENDIJ

1. člen

Za šolsko leto 2019/2020 se iz proračuna Občine Ivančna Gorica podeli 25 štipendij, in sicer 15 štipendij za dijake oziroma dijakinje ter 10 štipendij za študente oziroma študentke.

VREDNOST ŠTIPENDIJE

2. člen

Znesek štipendije v šolskem letu 2019/2020 znaša 100 EUR na mesec oziroma 1.200 EUR na šolsko leto za dijaka oziroma dijakinjo in študenta oziroma študentko.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0024/2019-5
Ivančna Gorica, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2898. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč

Na podlagi 12. člena Zakona cestah ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 15. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnine parc. št. 1/8, k.o. 1820 – Gorenja vas v izmeri 6287 m² in parc. št. 1/20, k.o. 1820 – Gorenja vas v izmeri 7765 m², ki sta v lasti pravne osebe ter na katerih Občina Ivančna Gorica načrtuje gradnjo nadvoza in z njim povezanih nujno potrebnih prostorskih ureditev.

2. člen

Razlastitev je nujna za doseg javne koristi. Občina Ivančna Gorica potrebuje nepremičnini iz prvega člena za izgradnjo

gospodarske javne infrastrukture – nadvoza na zahodni strani naselja Ivančna Gorica.

3. člen

Na nepremičninah parc. št. 235/3, k.o. 1816 – Hudo, parc. št. 1/31 in 1/21 obe k.o. 1820 – Gorenja vas je v skladu z 42. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 36/17 – UPB) predvidena gradnja nadvoza čez regionalno železniško progo št. 80 Ljubljana–Novo mesto–Metlika v km 117 + 193 skupaj z izgradnjo mostu čez Stiški potok tako, da dobi naselje Ivančna Gorica novo obvozno cesto.

Za gradnjo nadvoza je potrebna prestavitev javne poti, ureditev priključka javne poti, ureditev nasipa za potrebe nadvoza in prestavljene javne poti, ureditev izpustov v Stiški potok, ureditev odvodnjavanja padavinske kanalizacije, izvedba drenaže, travnatega jarka, izravnave terena, odstranitev viškov materiala ipd., za kar se potrebuje nepremičnina parc. št. 1/8, k.o. 1820 – Gorenja vas v izmeri 6287 m² in parc. št. 1/20, k.o. 1820 – Gorenja vas v izmeri 7765 m², ki sta v lasti pravne osebe.

4. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica pooblašča župana Dušana Strnada, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2019
Ivančna Gorica, dne 15. oktobra 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

KOMEN

2899. Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 1. dopisni seji dne 21. 10. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, ukrepi, pogoji, višina in postopek za dodeljevanje finančne pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen (v nadaljevanju: občina) ter nadzor nad porabo dodeljene pomoči.

2. člen

(namen pravilnika)

Temeljni namen tega pravilnika je spodbujanje zaposlovanja in dvig gospodarske aktivnosti v občini.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za dodeljevanje finančne pomoči za spodbujanje zaposlovanja v občini (v nadaljevanju: pomoč) se zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, določeni z odlokom o proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

4. člen

(pogoji pomoči »de minimis«)

(1) Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(2) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki:

- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- sodijo v sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

(4) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(5) Upošteva se kumulacija pomoči:

a) pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

b) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

c) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(6) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice,

kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(7) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(8) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(9) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(10) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) – o znesku de minimis pomoči.

(11) Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

II. UKREPI POMOČI

5. člen

Ukrepi pomoči so:

1. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest
2. spodbujanje samozaposlovanja
3. spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

6. člen

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga, zavodi ter fizične osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost – turizem na kmetiji in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki:

- odprejo novo delovno mesto na območju občine,
- za najmanj tri leta zaposlijo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Izpolnjevanje pogoja – odprtje novega delovnega mesta – se ugotavlja na osnovi povečanja števila zaposlenih za nedoločen čas, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih za nedoločen čas pri upravičencu, v letu pred letom dodelitve pomoči.

(4) Pomoč se dodeli za zaposlitev osebe, ki:

– se bo zaposlila ali se je zaposlila v obdobju določenem v razpisu.

(5) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

(6) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom triletnega obdobja od pričetka zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

– v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve, zaposliti novo osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa zaposlitve, ali

– vrniti vso prejeto pomoč v skladu z določbami 14. člena, če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa, ali

– vrniti sorazmerni del prejete pomoči v skladu z določbami 14. člena, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

2. Spodbujanje samozaposlovanja

7. člen

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so fizične osebe, ki:

– niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis,

– se samozaposlijo na območju občine,

– imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,

– izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Pomoč se dodeli za samozaposlitev brezposelne osebe, ki:

– ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,

– je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (razen pri prvi zaposlitvi),

– se bo samozaposlila ali se je samozaposlila v obdobju določenem v razpisu.

(4) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve. To so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti: obvezni prispevki za socialno varnost, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, računovodske storitve, najemnina poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

(5) Dejavnost se mora na območju občine ohraniti najmanj tri leta od pričetka samozaposlitve.

(6) V primeru, da prejemnik pomoči preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga, razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom treh let od pričetka samozaposlitve, mora vrniti vso prejeto pomoč v skladu z določbami 14. člena.

3. Spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb

8. člen

(1) Namen tega ukrepa je pospeševanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga, zavodi, ter fizične osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost – turizem na kmetiji in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki:

– na območju občine za najmanj leto in pol ali tri leta zaposlijo težje zaposljivo osebo za polni delovni čas,

– niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

– niso v težavah in ne prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,

– imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,

– izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Med težje zaposljivo osebo po tem pravilniku se uvršča brezposelna oseba:

– mlajša od 26 let, oziroma 30 let v primeru 3. bolonjske stopnje izobrazbe,

– starejša od 58,

– ki je invalid.

(4) Pomoč se dodeli za zaposlitev težje zaposljive osebe, ki:

– ima stalno prebivališče v občini,

– je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije (razen pri prvi zaposlitvi),

– se bo ali se je zaposlila v obdobju določenem v razpisu.

(5) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

(6) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom zahtevanega obdobja zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

– v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve,

zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa, ali

– vrniti vso prejeto pomoč v skladu z določbami 14. člena,

če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa, ali

– vrniti sorazmerni del prejete pomoči v skladu z določbami 14. člena, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

9. člen

(višina sredstev)

(1) Višina posamezne pomoči za ukrep spodbujanja odpiranja novih delovnih mest iz 6. člena znaša do tri minimalne bruto mesečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: minimalna plača).

(2) Višina posamezne pomoči iz prejšnjega odstavka znaša do štiri minimalne plače, če se zaposli osebo, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve. Če gre hkrati za zaposlitev težje zaposljive osebe, kot jo določa 8. člen, ali bo mesečna bruto plača zaposlene osebe (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve) višja od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: povprečna plača), znaša višina pomoči do pet minimalnih plač.

(3) Višina posamezne pomoči za ukrep spodbujanja samozaposlovanja iz 7. člena znaša do tri minimalne plače.

(4) Višina posamezne pomoči iz prejšnjega odstavka znaša do štiri minimalne plače, če se samozaposli težje zaposljiva oseba, kot jo določa 8. člen.

(5) Višina posamezne pomoči za ukrep spodbujanja zaposlovanja težje zaposljivih oseb iz 8. člena znaša do 1,5-kratnik minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj leto in pol ter do tri minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj tri leta.

(6) Če bo pri ukrepu iz prejšnjega odstavka mesečna bruto plača zaposlene osebe (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve) višja od povprečne plače, znaša višina posamezne pomoči do dve minimalni plači, če se zaposli osebo za najmanj leto in pol ter do štiri minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj tri leta.

(7) Posamezen upravičenec se lahko prijavi le na en ukrep pomoči.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

10. člen

(javni razpis)

(1) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij na podlagi javnega razpisa, ki se lahko opravi za vse ali za posamezne ukrepe pomoči določene v tem pravilniku.

(2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– naziv in sedež naročnika,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za namen javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge,

– način oddaje vloge,

– datum odpiranja vlog,
 – rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 – navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
 – kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

(3) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za uspešno izvedbo javnih razpisov.

(4) Javni razpis se po sprejemu proračuna za tekoče leto objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme niti krajši od enainvajset dni od dneva objave.

11. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa za dodeljevanje pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik komisije in najmanj dva člana komisije. Naloge komisije so, da:

– pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,
 – oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,
 – pripravi predlog dodelitve oziroma nedodelitve pomoči.

(2) Občinska uprava občine opravlja administrativno tehnične naloge, ki so potrebne za izvedbo javnega razpisa.

12. člen

(odločitev o izbiri)

(1) O dodelitvi pomoči, na predlog strokovne komisije, odloča direktor občinske uprave z utemeljenim sklepom.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu Občine Komen. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in prejemnikom pomoči.

13. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

IV. NADZOR

14. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. Pri tem ji je prejemnik pomoči dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvajanje nadzora.

(2) V primeru, da se ugotovi, da prejeta pomoč:

– ni bila porabljena za namen, za katerega je bila dodeljena, ali
 – je bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
 – da je prejemnik kršil druga določila pogodbe,

mora, v kolikor v določbah pravilnika ni določeno drugače, vrniti sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednja tri leta.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni

list RS, št. 15/15, 15/17) in Pravilnik o subvencioniranju obresti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 34/16).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2019

Komen, dne 21. oktobra 2019

Podžupanja
 Občine Komen
Alenka Tavčar

KRŠKO

2900. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih finan-
 cih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 8. seji, dne 24. 10. 2019, sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2019 (Uradni list RS, št. 8/19) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2019
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	43.638.075
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	37.753.506
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	20.316.473
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.475.193
	703 Davki na premoženje	3.264.500
	704 Domači davki na blago in storitve	574.750
	706 Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	17.437.033
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.880.097
	711 Takse in pristojbine	27.000
	712 Globe in druge denarne kazni	75.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	90.841

714	Drugi nedavčni prihodki	10.363.195
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.144.630
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	174.487
721	Prihodki od prodaje zalog	144
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	970.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.400
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.400
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.697.786
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.094.745
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	603.041
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	39.753
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	39.753
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	40.559.920
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.043.834
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.983.525
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	317.703
402	Izdatki za blago in storitve	6.180.720
403	Plačila domačih obresti	142.100
409	Rezerve	419.786
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	15.135.054
410	Subvencije	860.175
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.832.829
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.191.735
413	Drugi domači transferi	4.250.315
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.801.676
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.801.676
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	579.355
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	193.670
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	385.685
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	3.078.155
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	-1.051.020
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	13.574.617
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	578.067
500	Domače zadolževanje	578.067
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.708.237
550	Odplačila domačega dolga	1.708.237
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.947.985
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.130.170
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-3.078.155
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.153.486

.«.

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2019 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-255/2019-O802

Krško, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2901. Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP VEV 091 (PIP, Willy Stadler)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško na 8. seji dne 24. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za del EUP VEV 091 (PIP, Willy Stadler)

I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na novogradnjo na zemljiščih s parc. št.: 2036/17, 2036/18, 2036/19, del 2045/14, 2045/15, 2045/16, vse v katastrski občini 1325 – Senuše in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Krško del (Uradni list RS, št. 61/15 in 40/17 – obv. razl.; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) VEV 091 z namensko rabo IG (območja proizvodnih dejavnosti).

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1232.

II.

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja, določenega za del EUP VEV 091 v peti alineji šestnajstega odstavka 162. člena OPN, ki je vezan na dopustno maksimalno višino objektov in barvo fasade, in sicer tako, da se dopusti vertikalni gabarit najvišjega dela stavbe od kote urejenega prostora do 12 m, pri tem pa je dopustno odstopanje od osme alineje šestnajstega odstavka 162. člena OPN na način, da je dopustna tudi fasada v grafitno sivi barvi.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2019

Krško, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

LUČE
2902. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Luče

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 5. seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK
o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Luče

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Luče zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Luče, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.000,00 €,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.000,00 €,
– za omogočanje začasne rabe prostora 1.500,00 €.

3. člen

Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-5/2019

Luče, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc

RAZKRIŽJE
2903. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona

o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 16. 10. 2019 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Razkrižje za leto 2020
I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2020 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.301.156,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	950.269,00
70	DAVČNI PRIHODKI	838.169,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	788.619,00
	703 Davki na premoženje	42.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	7.450,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	112.100,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.600,00
	711 Takse in pristojbine	1.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	16.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.000,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	35.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	192.711,39
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	88.310,97
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	104.400,42
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	93.175,62
	784 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	93.175,62
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.451.814,01
40	TEKOČI ODHODKI	317.740,91
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	107.308,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.390,00

	402 Izdatki za blago in storitve	183.675,75
	403 Plačila domačih obresti	3.620,00
	409 Rezerve	5.747,16
41	TEKOČI TRANSFERI	582.131,50
	410 Subvencije	51.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	269.812,03
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.578,47
	413 Drugi tekoči domači transferi	180.741,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	523.809,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	523.809,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.132,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.132,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-150.658,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	2344 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	206.741,00
50	ZADOLŽEVANJE	206.741,00
	500 Domače zadolževanje	206.741,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.083,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	75.083,00
	550 Odplačila domačega dolga	75.083,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) – SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	131.658,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	150.658,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	19.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2019.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 500 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namen, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu likvidnostnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2020 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2020 dalje.

Št. 007-0039/2019-1

Šafarsko, dne 17. oktobra 2019

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

ROGAŠKA SLATINA

2904. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje

Na podlagi 8. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04, 94/13), 15. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 16/05 in 54/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/99), 2. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15, 14/19) in 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kozje (Uradni list RS, št. 98/99, 42/10) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 6. 2019, na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 18. 6. 2019 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. redni seji dne 28. 8. 2019 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 8. 2019 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17), Občinski svet Občine Kozje na 9. redni seji dne 19. 9. 2019 na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17), v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odi. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) sprejeli

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje (Uradni list RS, št. 87/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina Rogaška Slatina, Občina Rogatec, Občina Podčetrtek, Občina Šmarje pri Jelšah in Občina Kozje ustanovijo skupno upravo z imenom Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- urejanje prometa.«

2. člen

Drugi stavek prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Uradni naslov in spletna stran organa se objavi na spletni strani Občine Rogaška Slatine in spletnih straneh občin soustanoviteljic.«

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije, naloge redarstva, službo nadzora občinskih cest, komunalne inšpekcije, varstva okolja, urejanja prostora in urejanja prometa.«

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupna uprava je prekrškovni organ vseh občin ustanoviteljic skupne uprave.

(2) Sedež skupne uprave je na Občini Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

(3) Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi občin ustanoviteljic ter državnih predpisih, ki takšna pooblastila določajo. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Stroški postopkov v upravnih ali prekrškovnih zadevah so stroški proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.«

5. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2019-01

Rogaška Slatina, dne 26. septembra 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

2905. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 6. 2017 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina, ki obsega:

Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 23/07)

Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 99/07)

Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 53/18)

Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 36/19).

Št. 0320-0007/2019-01

Rogaška Slatina, dne 25. septembra 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

PRAVILNIK

o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91 ter Uradni list RS, št. 2/91-1 in 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6) in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, U-I-60/06-12 Uradni list RS, št. 27-1120/06), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripadajo za opravljeno delo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika, smiselno z določbami zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Občinski volilni komisiji ter volilnim odborom pripada plačilo v višini, kot jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

Vsi navedeni zneski v pravilniku so navedeni v neto znesku.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo opravljal funkcijo nepoklicno. O svoji odločitvi je dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Podžupana opravljata svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja svojo funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči.

3. člen

Z zakonom je opravljanje funkcije župana Rogaška Slatina uvrščeno v 51. plačilni razred. Županu pripada funkcijski dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Merila za oblikovanje plačila za opravljanje funkcije podžupana in višino plačila določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora ter drugih organov občine.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

5. člen

Podžupan se uvrsti v 38. plačilni razred. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Višino plačila določa župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15 % plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določa plačilo za opravljanje funkcije za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 100 EUR
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 70 EUR
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 50 EUR

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 35 EUR.

V primeru prekinitve in nadaljevanja iste seje so člani občinskega sveta upravičeni do plačila za udeležbo na eni seji. Sejnina zajema tudi stroške prihoda na seje sveta.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti člana občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Odločbo o plači župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Plača funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, plačilo za opravljanje funkcije podžupana oziroma člana občinskega sveta in nagrada članu nadzornega odbora pa na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju oziroma sklepa o imenovanju.

Z odločbo o plači župana se izvršijo določbe zakona. Z nalogom za izplačilo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila članu občinskega sveta, članu nadzornega odbora, članu delovnega telesa občinskega sveta in članu drugih organov občine.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33 % plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejnina za posamezno sejo znaša 35 EUR.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v višini največ 15 % plače župana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- sejnina za predsednika nadzornega odbora 110 EUR
- sejnina za člana 70 EUR.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto, skladno z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov, v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Rogaška Slatina. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan oziroma od njega pooblaščen javni uslužbenec.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji se zagotovijo iz občinskega proračuna.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Plačila za opravljanje funkcije in nagrade se usklajujejo z rastjo izhodiščne plače župana.

VI. NAGRADE PREDSEDNIKOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN SEJNINE ZA ČLANE SVETOV

14. člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se izplača nagrada za opravljeno delo:

– Predsedniku Sveta Mestne krajevne skupnosti Rogaška Slatina pripada letna nagrada v višini ene povprečne neto mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec december preteklega leta.

– Predsedniku Sveta Krajevne skupnosti Kostrivnica pripada letna nagrada v višini 83 odstotkov povprečne neto mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec december preteklega leta.

– Predsedniku Sveta Krajevne skupnosti Sveti Florijan pripada letna nagrada v višini 67 odstotkov povprečne neto mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec december preteklega leta.

Letna nagrada se predsedniku krajevne skupnosti izplača v drugi polovici posameznega koledarskega leta, vendar najkasneje do 30. novembra tekočega leta.

Sejnina za člana sveta krajevne skupnosti za posamezno sejo znaša 25 EUR in se izplača na podlagi evidence o prisotnosti na seji. Krajevne skupnosti izplačajo nagrado predsedniku sveta krajevnih skupnosti in sejnine za člana sveta iz funkcionalnih stroškov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 23/07) vsebuje naslednji prehodni in končno določbo:

15. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za sejnino članom drugih začasnih delovnih teles, komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi občinski svet ali župan.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/99, 36/00, 25/03).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 99/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 53/18) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 36/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

SEŽANA

2906. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sežana

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in v skladu s Statutom Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Nadzorni odbor Občine Sežana na seji dne 27. 9. 2019 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in določa način dela Nadzornega odbora Občine Sežana (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Sežana in najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje nadzornega odbora.

(3) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa praviloma opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor ima svoj žig okrogle oblike, ki ima v notranjem krogu v sredini grb Občine Sežana, krožni napis »OBČINA SEŽANA« in pod grbom napis »NADZORNI ODBOR«.

(6) Nadzorni odbor uporablja žig na vabilih za seje, na poročilih ter na drugih aktih in dopisih.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

3. člen

(1) Nadzorni odbor ima kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. JAVNOST DELA

4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Sklepi in poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, ki jih veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti.

(3) Vsa gradiva, razen poročilo kot dokončni akt nadzornega odbora, niso informacije javnega značaja.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(5) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja poročila s priporočili in predlogi o opravljenih nadzorih, objavlja na spletni strani občine.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

5. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov.

(2) Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red seje nadzornega odbora,
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor,
- podpisuje akte nadzornega odbora,
- pripravi predlog letnega progama dela nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih odločitev nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- opravlja in sodeluje pri nadzorih porabnikov občinskega proračuna,
- sodeluje na sejah občinskega sveta, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora, če za to ne pooblasti drugega člana nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

7. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem in o razlogih za to obvestiti javnega uslužbenca občinske uprave, ki opravlja strokovno-tehnična in administrativna opravila za nadzorni odbor, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet.

(4) Če se član nadzornega odbora ne udeležuje sej nadzornega odbora ali ni v stanju sodelovati kot pooblaščen oseba pri uvedenih nadzorih, nadzorni odbor predlaga komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da o tem odloči v skladu s svojo pristojnostjo.

(5) Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdržljivost funkcije, obvestiti nadzorni odbor ter komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku 15 dni po nastali spremembi.

8. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih vsebin nadzornega odbora, skrbi za arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(4) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

(5) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela in finančnega načrta.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

10. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določi in sprejme za vsako koledarsko leto program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta.

(2) Z letnim nadzornim programom nadzorni odbor seznanja župana. Pobudo za vključitev določenih zadev v letni nadzorni program lahko nadzornemu odboru podajo občinski svet in župan ter občani, ki jo nadzorni odbor upošteva po svoji lastni presoji.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti letni nadzorni program. Dopolnitev letnega nadzornega programa posreduje županu. Dopolnitev oziroma sprememba letnega nadzornega programa morata biti obrazložena.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

Seje

11. člen

(1) Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na rednih sejah.

(2) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

(3) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela. Če predsednik nadzornega odbora v sedmih dneh po podani pobudi članov nadzornega odbora ne skliče seje, jo lahko skliče član nadzornega odbora s pisno podporo večine članov nadzornega odbora, seja pa mora biti opravljena v 15 dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Vabilo in gradivo

12. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda. Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora,
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(2) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(3) Vabilo z gradivom za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora vsaj sedem dni pred datumom seje.

(4) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

(5) Vabilo na sejo nadzornega odbora se skupaj z gradivom k posamezni točki dnevnega reda pošlje osebi, ki je k tej točki vabljen.

(6) Razprava na seji je skupna, o zadevi pa odloča samo nadzorni odbor.

Sklepčnost in odločanje

13. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsedujoči obvesti navzoče člane nadzornega odbora, kdo od članov je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsedujoči počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsedujoči sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov odbora. Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov članov, razen v primerih, ko je s tem poslovnikom določeno drugače.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na obrazložen predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov članov nadzornega odbora. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Določitev dnevnega reda

14. člen

(1) Predlog dnevnega reda se določi, glede na program dela in prispele pobude. Dnevni red določi predsednik nadzornega odbora oziroma sklicatelj v skladu z določili 11. člena tega poslovnika.

(2) Na dnevni red seje je potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje.

(3) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(4) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

(5) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(6) Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika prejšnje seje

15. člen

(1) Na začetku seje predsedujoči poda pregled sklepov zadnje seje nadzornega odbora, in poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, na kar nadzorni odbor potrdi zapisnik. Člani nadzornega odbora imajo pravico dati pripombe k zapisniku, v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje.

(2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnitvah.

Obravnava točk dnevnega reda

16. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsedujoči poda kratko obrazložitev, nato pa da besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, v kateri dobijo člani nadzornega odbora besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Omejitev razprave

17. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

18. člen

(1) Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej nadzornega odbora.

(2) Vse pričete zadeve morajo biti končane najkasneje do zaključka mandata občinskega sveta. Za nedokončane zadeve se poda pisno pojasnilo, do katere faze je bila zadeva obravnavana in vodena ter zakaj ni bila končana.

Zaključek razprave

19. člen

(1) Predsedujoči oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja, ki se evidentira. Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zapiše v zapisnik.

(3) Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

(4) Predsedujoči praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

20. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Predsedujoči skrbi, da vabljeni osebe nihče ne moti med govorom. Vabljeno osebo lahko opomni ali ji seže v besedo le predsedujoči.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsedujoči. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsedujoči dal besedo.

(3) Za kršitev reda na seji nadzornega odbora lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(4) Opomin se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma vabljeni osebi, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(5) Odvzem besede se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma vabljeni osebi, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Zoper odvzem besede lahko oseba ugovarja. O ugovoru odloča nadzorni odbor.

(6) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu nadzornega odbora oziroma vabljeni osebi, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo nadzornega odbora. Član nadzornega odbora oziroma oseba, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo. Zoper odstranitev s seje lahko oseba ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(7) Če predsedujoči z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(8) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

21. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve,
- navedbo prisotnih članov nadzornega odbora, odsotnih članov nadzornega odbora (opravičeno ali neopravičeno),
- prisotnost vabljenih na seji in odsotnih vabljenih,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,

- potek seje z navedbo poročevalcev,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti formulirani in zapisani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo v strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Sežana.

VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

22. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba v postopku nadzora je uporabnik sredstev občinskega proračuna.

(2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor opravili ter navedbo nadzorovane osebe. Sklep, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora, se vroči nadzorovani osebi in članom nadzornega odbora, ki so s sklepom določeni za izvedbo nadzora. Nadzorovani osebi se sklep pošlje najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za izvedbo nadzora. Posamezen nadzor vedno opravita najmanj dva člana nadzornega odbora.

23. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti vso zahtevano dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Občinski organi in nadzorovane osebe so dolžni nadzornemu odboru predložiti vse zahtevane podatke v zvezi z nadzorom, s katerimi razpolagajo. Morebitne manjkajoče podatke posredujejo v roku, ki ga določi nadzorni odbor. Ta rok ne sme biti daljši od 15 dni.

(3) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirkov dokumentov nadzorovane osebe.

24. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorniki), osnutek poročila in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb člana nadzornega odbora ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Po podanih izjavah vseh prisotnih nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo nadzorniki upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(6) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

(7) Osnutek poročila o nadzoru nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi in županu.

25. člen

(1) Nadzorovana oseba in župan občine imata pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za ugotovitve iz osnutka poročila. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti na seji nadzornega odbora.

(2) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma župana pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(3) Če nadzorovana oseba oziroma župan ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila poročilo s priporočili in predlogi.

(4) Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz

odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(6) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(7) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(8) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(9) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(10) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(11) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(12) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(13) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti. S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da poda predloge za izboljšanje.

26. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi s povratnico in v vednost županu.

(2) Poročilo se objavi na spletni strani občine, po vročitvi poročila nadzorovani osebi.

(3) Nadzorovane osebe in organi občine so v okviru svojih pristojnosti dolžni obravnavati in spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

27. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah po dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba nadzorovane osebe storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

28. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna; s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Sežana je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane osebe.

29. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlaga vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

30. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

31. člen

(1) Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(4) O izločitvi člana ali predsednika odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

Z gradivom zaupne narave se ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

32. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije, ki jo vsebuje arhiv ali dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

(3) Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja za Občino Sežana, glede vložene zahteve za posredovanje informacije javnega značaja v zvezi z delom nadzornega odbora nemudoma seznanjajo predsednika nadzornega odbora.

33. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen javni uslužbenec, ki opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo za nadzorni odbor.

(2) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora javni uslužbenec iz prejšnjega odstavka poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

35. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, oziroma predpisov s področja delovanja nadzornih odborov.

36. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sežana (Uradni list RS, št. 92/15).

(2) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-7/2019-2

Sežana, dne 27. septembra 2019

Stanislav Kristan
predsednik

SLOVENJ GRADEC

2907. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 9. seji dne 23. oktobra 2019 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt Javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec« (Uradni list RS, št. 39/13, 66/15, 63/17, 11/19).

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Javni zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za razvoj turistične in športne dejavnosti ter izvajanja občinskih mladinskih in socialnih programov ter dejavnosti mladinskega hotela v Mestni občini Slovenj Gradec.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje zavoda na njenem območju.

Podrobneje organiziranost in naloge javnega zavoda določajo akti zavoda (statut in drugi akti).

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ul. 5, 2380 Slovenj Gradec. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec.

5. člen

Ime zavoda: Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec.

Skrajšano ime zavoda: SPOTUR Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Slovenj Gradec.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

6. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 23 mm.

Pečat s premerom 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam. Vsebina pečata se določi s statutom.

Pečat s premerom 23 mm zavod uporablja za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Vsebini pečata sta enaki.

Število posameznih pečatov, uporabo pečata, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

8. člen

Javni zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Dejavnost zavoda je razvrščena po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

Šifra SKD 2008 (SI):

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov

46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov

46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

55.201 Počitniški domovi in letovišča

55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom

55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

56.101 Restavracije in gostilne

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.140 Kinematografska dejavnost

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

63.990 Drugo informiranje

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.200 Fotografaska dejavnost

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
 88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
 90.010 Umetniško uprizorjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 93.110 Obratovanje športnih objektov
 93.120 Dejavnost športnih klubov
 93.190 Druge športne dejavnosti
 93.210 Dejavnost zabaviških parkov
 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
 Dejavnosti, ki so pridobitne narave, so registrirane zgolj za nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti zavoda.

10. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA ZAVODA

11. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru zakona in tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet, ki šteje 7 članov:

- štiri predstavniki ustanoviteljice (od tega en član občinskega sveta),
 - en predstavnik zaposlenih,
 - dva predstavnika zainteresirane javnosti.
- Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec v skladu s svojimi akti.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje ustanoviteljica na podlagi javnega poziva.

Način imenovanja predstavnika delavcev zavoda in predstavnika zainteresirane javnosti v svet zavoda ter pogoje in postopek razrešitve članov sveta se natančneje določijo v statutu zavoda.

14. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. V kolikor po dveh mandatih izmed zaposlenih v javnem zavodu ni mogoče imenovati novega člana, je dopustna izjema, da je lahko ponovno izvoljena ista oseba.

Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. Do izvolitve novih članov dotedanji opravljajo svojo funkcijo. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe. Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta. Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja statut zavoda.

15. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema strateški načrt, statut zavoda, program dela, finančni načrt, akt o organizaciji dela,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- daje direktorju mnenja in pobude za reševanje odprtih vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s poslovníkom.

2. Direktor

16. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s predhodnim soglasjem ustanoviteljice, na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj višješolsko izobrazbo (raven 6/1) in 10 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda ali visokošolsko izobrazbo (raven 6/2) in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08),

– ima osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih in po postopku, ki ga določa zakon.

20. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi statut zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja letni program dela in finančni načrt,
- pripravi akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravlja letno poročilo in poročila ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

21. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

22. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določi s statutom zavoda.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

23. člen

Sredstva za ustanovitev in izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica na podlagi pogodbe.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

24. člen

Ustanoviteljica zagotavlja, v skladu z zakonom in minimalnimi standardi, za izvajanje dejavnosti zavoda, prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice. Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Premoženje, ki ga ustanoviteljica daje javnemu zavodu (Organizacijskim enotam: Organizacijska enota Mladinski kulturni center Slovenj Gradec, ki deluje na naslovu Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec (skrajšano ime je MKC Slovenj Gradec), Organizacijska enota Mladinski hotel Slovenj Gradec, ki deluje na naslovu Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec (skrajšano ime je MH Slovenj Gradec), Organizacijska enota Socialni programi, ki deluje na naslovu Francetova cesta 11, 2380 Slovenj Gradec, v upravljanje, je sledeče:

– nepremičnina v Slovenj Gradec, Ozare 18, na parcelni številki 265 in 266, k. o. Slovenj Gradec,

– nepremičnina v Slovenj Gradcu, Francetova cesta 11, na parcelni številki 210, k. o. SG, ter vsa oprema v stavbi, ki služi za delovanje zavetišča za brezdomce in javne razdelilnice hrane (Uradni list RS, št. 63/17).

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost zgoraj navedenih nepremičnin.

Javni zavod upravlja v duhu dobrega gospodarja z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki so jo ustanoviteljica, država in drugi financerji zagotovili za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnin in opreme, ki ni v lasti mestne občine, se določijo s pogodbo.

Zavod lahko prosto razpolaga s premoženjem iz z nepremičnim premoženjem, izven okvira dejavnosti iz 10. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Prihodke iz naslova najemnin objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, ki jih ima zavod v upravljanju, mora zavod porabiti izključno za plačilo tekočih materialnih in drugih stroškov.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah vzpodbuja država,
- iz mednarodnih javnih razpisov,
- z donacijami in darili,
- in iz drugih zakonitih virov.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
USTANOVITELJICE IN ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanoviteljica je odgovorna za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnosti zavoda.

27. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

– pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt za prihodnje leto ter ju posredovati ustanoviteljici (do 30. 10. tekočega leta),

– zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,

– zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,

– na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,

– na zahtevo ustanoviteljice poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,

– izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

28. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

29. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– imenuje predstavnike v svet zavoda,

– daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,

– ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani programi mestne občine,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda in spremembam ali širitvi dejavnosti, kadrovskega načrta,

– spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,

– daje pobude svetu zavoda in direktorju,

– izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

30. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga bremeniti s stvarnim in drugimi bremenami brez predhodnega pisnega soglasja ustanoviteljice.

31. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod porabi v skladu z zakonskimi določili in na podlagi pridobljenega soglasja ustanovitelja. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki ustanovitelju predloži direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presega prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanoviteljica, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ureja vprašanja, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

33. člen

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

34. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Direktor in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Zavod mora uskladiti pravila in splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

36. člen

Določilo 13. člena tega odloka, ki določa sestavo in imenovanje članov sveta zavoda, stopi v veljavo v iztekom mandata sedanjega sveta zavoda.

37. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo v celoti veljati:

– Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in socialne programe Slovenj Gradec« (Uradni list RS, št. 39/13, 66/15, 63/17, 11/19).

38. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 014-003/2013

Slovenj Gradec, dne 24. oktobra 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SODRAŽICA**2908. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Občine Sodražica**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 1. dopisni seji dne 21. 10. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Občine Sodražica**

I.

Frančiški Ambrožič, Zamostec 55, 1317 Sodražica z dnem imenovanja v Nadzorni odbor Občine Sodražica preneha članstvo v Občinski volilni komisiji Občine Sodražica.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Sodražica se za nadomestnega člana imenuje Andreja Kosa, Zapotok 28 b, 1310 Ribnica.

III.

Mandatna doba nadomestnega člana Občinske volilne komisije preneha skupaj z mandatom ostalih članov Občinske volilne komisije, imenovanih s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 66/18).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-7/2018

Sodražica, dne 21. oktobra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2909. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve v Občinski svet Občine Sodražica

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 98/13, 8/15) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 1. dopisni seji dne 21. 10. 2019 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve v Občinski svet Občine Sodražica**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve člana v Občinski svet Občine Sodražica, v volilni enoti 7.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizator volilne kampanje, ki mu bo pripadel mandat za člana občinskega sveta, ima pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Sodražica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2019

Sodražica, dne 21. oktobra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2910. Sklep o merilih za določitev višine nadomestila članom volilnih organov Občine Sodražica

Na podlagi 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na prvi dopisni seji dne 21. 10. 2019 sprejel

S K L E P**o merilih za določitev višine nadomestila članom volilnih organov Občine Sodražica**

I.

Na podlagi teh meril se določi višina nadomestila za člane volilnih organov Občine Sodražica za vse volitve in referendum, ki potekajo na območju Občine Sodražica, razen za vsake splošne volitve, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet ter redne in nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, za katere je višina nadomestila določena z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

II.

Višino nadomestila določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v zakonskem roku, pri čemer upošteva naslednja merila:

– število volilnih enot, v katerih potekajo volitve oziroma referendum,

- število volič, potrebnih za izvedbo volitev oziroma referendum,
 - obseg in zahtevnost neposrednih opravil.

III.

Ob upoštevanju meril iz prejšnjega člena Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja članom volilnih organov (predsedniku, članom, tajniku in njihovim namestnikom), zaradi dela v volilnih organih, določi enkratno nadomestilo v višini od 70 % do 100 % nadomestila, ki bi ga dobili v primeru splošnih volitev in je določen z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

IV.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-5/19

Sodražica, dne 21. oktobra 2019

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠKOFLJICA

2911. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in spremembe) in 61. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47 z dne 26. 7. 2019) je Občinski svet Občine Škofljica na 6. redni seji 24. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofljica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 9 z dne 11. 2. 2019 in Uradni list RS, št. 44 z dne 5. 7. 2019) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.148.319
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.994.086
70	DAVČNI PRIHODKI	6.948.654
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.973.069
	703 Davki na premoženje	794.785
	704 Domači davki na blago in storitve	180.800
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.045.432
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	461.310
	711 Takse in pristojbine	8.500
	712 Globe in druge denarne kazni	94.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.550
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.471.472

72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	300.000
73	PREJETE DONACIJE	15.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.839.233
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	769.585
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.069.648
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.458.749
40	TEKOČI ODHODKI	3.509.213
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	827.019
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.804
	402 Izdatki za blago in storitve	2.477.390
	403 Plačila domačih obresti	47.000
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.477.116
	410 Subvencije	391.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.222.183
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.945
	413 Drugi tekoči domači transferi	714.988
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.292.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.292.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.920
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	108.403
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	71.517
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.310.430
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.285.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.285.000
	500 Domače zadolževanje	1.285.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	267.389
55	ODPLAČILA DOLGA	267.389
	550 Odplačila domačega dolga	267.389
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-3.292.819
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.017.611
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.310.430
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.292.819
-	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkote, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.«

2. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se sedaj glasi:

»Javni zavod Vrtec Škofljica se v letu 2019 ne sme zadolžiti.

Javni zavod Osnovna šola Škofljica se v letu 2019 ne sme zadolžiti.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

Dolgoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 68.400,00 EUR;
- financiranje nakupa avtobusov;
- z dobo odplačila glavnice 7 let, prvi obrok glavnice zapade v plačilo 31. 1. 2020;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 135.000,00 EUR;
- za dobo do enega leta;
- z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. se lahko zadolži:

Dolgoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 2.160.000,00 EUR;
- financiranje izgradnje PPE-TOL;
- z dobo odplačila glavnice 8 let, prvi obrok glavnice zapade v plačilo 30. 6. 2023;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 630.000,00 EUR;
- za dobo do enega leta;
- z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

JP VOKA SNAGA d.o.o. se lahko zadolži:

Kratkoročna zadolžitev pri bankah:

- do višine 216.000,00 EUR;
- za dobo do enega leta;
- z namenom uravnavanja finančne likvidnosti;
- sredstva za poplačilo dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-16/2019

Škofljica, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARJE PRI JELŠAH

2912. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17), 19. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 26. 6. 2019, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 29. 8. 2019, Občinski svet Občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 13. 6. 2019, Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 18. 6. 2019, Občinski svet Občine Kozje na 8. redni seji dne 27. 6. 2019 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 7. redni seji dne 27. 9. 2019 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02 – popr., 12/05 in 4/18; v nadaljevanju: odlok) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- M 69.103 Druge pravne dejavnosti
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0005/2019-6

Šmarje pri Jelšah, dne 27. septembra 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

KOSTANJEVICA NA KRKI**2913. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 23. 10. 2019 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019 – rebalans**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) se 2. člen spremeni tako, da glasi:
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2019
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.690.377
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.370.099

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.886.910
700	Davki na dohodek in dobiček	1.656.816
703	Davki na premoženje	170.920
704	Domači davki na blago in storitve	59.074
706	Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	483.189
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	198.489
711	Takse in pristojbine	3.300
712	Globe in druge denarne kazni	3.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
714	Drugi nedavčni prihodki	278.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	505.797
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.797
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	427.000
73	PREJETE DONACIJE	2.250
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	812.231
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	271.367
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	540.864
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.418.352
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	799.262
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.933
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.951
402	Izdatki za blago in storitve	621.927
403	Plačila domačih obresti	3.450
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.028.172
410	Subvencije	59.800
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	592.909
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	71.636
413	Drugi tekoči domači transferi	303.827
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.562.854
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.562.854
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	28.065
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	14.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.565
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-727.975
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751)	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	640.000
500	Domače zadolževanje	640.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	84.202
550	Odplačila domačega dolga	84.202
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-172.177
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	555.798
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	727.975
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	172.188

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2018-57

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

2914. Odlok o spremembi Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 14. in 83. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 23. 10. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

V Odloku o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10) se spremeni šesti odstavek 47. člena tako, da se glasi:

»(6) V nobenem primeru ni dovoljena gradnja novo zgrajenih objektov v pasu 1,5 m od roba cestišča.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-8/2010

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

2915. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 6. redni seji dne 23. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 20,09 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 11. 2019 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 3,97 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 16,12 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 12,03 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 3,97 EUR/uro in
- 50 % cene neposredne oskrbe oziroma 8,06 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 8,06 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % od osnove in tako znaša 11,28 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 12,09 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. novembra 2019 dalje.

Št. 129-4/2019

Kostanjevica na Krki, dne 23. oktobra 2019

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

METLIKA

2916. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 8. seji dne 10. 10. 2019 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Metlika

1. člen

Spremeni se 5. točka IV. poglavja Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17), tako da se po novem glasi:

»5. Zapisnik seje sveta in zapisniki sej delovnih teles«

2. člen

V 47. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17) se dopolni prvi odstavek (1), tako da se po novem glasi:

»(1) O delu na seji sveta in sejah delovnih teles občinskega sveta se piše zapisnik.«

3. člen

V 47. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17) se spremeni in dopolni drugi odstavek (2), tako da se po novem glasi:

»(2) Zapisnik seje sveta in zapisniki sej delovnih teles občinskega sveta obsegajo glavne podatke o delu na seji, in sicer podatke o udeležbi članov na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, o poteku same razprave na seji, o predlogih sklepov ter o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih komisije za statut in poslovnik o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2019

Metlika, dne 10. oktobra 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

PODČETRTEK

2917. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Lendrše

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 31. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Podčetrtek sprejema

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Lendrše

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Lendrše (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo OPPN)

Izhodišča za pripravo OPPN so določena v 85. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18).

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Predmet OPPN je zagotovitev ustrezne pravne podlage in vsebinskih usmeritev za vzpostavitev pridobivalnega prostora (kamnoloma Lendrše) s pripadajočimi ureditvami (dostop, manipulacijske površine ipd.).

Območje urejanja vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč parc. št. 762/1, 762/2 in 767 k.o. Sopot, ki se nahajajo na območju enote urejanja prostora z oznako KM01.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se pripravi na podlagi veljavnih področnih državnih in lokalnih predpisov, že izdelanih strokovnih podlag ter idejnega rudarskega projekta.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravlja po rednem postopku v skladu s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

OPPN se izdelava po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- spremljajoče gradivo k sklepu o začetku priprave za objavo na spletnem portalu Ministrstva za okolje in prostor (10 dni)
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (70 dni)
- izdelava osnutka OPPN in pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (40 dni)
- izdelava dopoljenega osnutka OPPN in priprava gradiva za javno razgrnitev (15 dni)
- javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN ter prva obravnava na občinskem svetu (30 dni)
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopoljnem osnutku OPPN (5 dni)
- izdelava predloga OPPN (5 dni)
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)
- priprava usklajenega predloga OPPN (10 dni)
- sprejem na občinskem svetu in priprava končnega dokumenta (10 dni).

V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo le-ta potekala sočasno z izdelavo OPPN, zgoraj navedeni roki izdelave pa se bodo ustrezno prilagodili.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz svoje pristojnosti:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
2. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje rudarstva), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

7. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

9. OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina

Drugi udeleženci v postopku priprave:

12. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

13. Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s pričetkom priprave OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani Občine Podčetrtek.

Osnutek OPPN se objavi na spletni strani Občine Podčetrtek za obdobje 15 dni.

Izvedeta se javna razgrnitev in javna obravnava dopoljnega osnutka OPPN ter pripravijo stališča do pripomb javnosti v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora pobudnik, ki je hkrati tudi investitor priprave, zagotoviti pripravo naslednjih podatkov:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike,
- idejni rudarski projekt,
- okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje,
- druge študije, glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

10. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Podčetrtek in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2019

Podčetrtek, dne 23. oktobra 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

POSTOJNA

2918. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Goričica ob Stari vasi PO 59/5 – tretje spremembe

Na podlagi 119. člena v navezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter

30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 21. 10. 2019 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Goričica ob Stari vasi PO 59/5 – tretje spremembe

1. Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Goričica ob Stari vasi PO 59/5 (v nadaljevanju: SD OPPN Goričica) (Uradni list RS, št. 105/12, 37/15 in 33/18).

2. Potrditev izhodišč

Spremembe in dopolnitve se pripravljajo na pobudo investitorja, ki jo je obččan 17. 4. 2019 naslovil na Občino Postojna in Občine Postojna.

Pobuda vsebuje predlog sprememb in dopolnitev OPPN Goričica v smislu uskladitve posameznih določb, kot so navedene v Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna, določb o možnosti zmanjšane odmika objektov od sosednjih zemljišč, s čimer bo usklajen tekstualni in grafični del OPPN Goričica in možnosti umestitve posameznih storitvenih dejavnosti v stanovanjske objekte.

3. Območje in predmet načrtovanja

Predvidene SD OPPN Goričica se nanašajo na celotno območje OPPN Goričica. Vsebinsko se SD OPPN Goričica nanašajo na spremembe 9., 10., 11. in 12. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Goričica ob Stari vasi – enota urejanja prostora – PO 59/5.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije in investicijskih namer.

V postopku priprave SD OPPN Goričica je možna izdelava dodatnih strokovnih podlag, v primeru, da bi jih v svojih smernicah zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

5. Vrsta postopka

Pravna podlaga za pripravo SD OPPN Goričica je 123. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17).

6. Roki za pripravo

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja SD OPPN Goričica

Sklep o začetku postopka	Oktober 2019
Priprava osnutka OPPN za pridobitev prvih mnenj	November 2019
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	November 2019
Pridobitev odločbe MOP RS glede CPVO	December 2019
Osnutek SD OPPN se objavi v prostorskem informacijskem sistemu	Januar 2019
Javna razgrnitev in obravnava	Januar 2020
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve	Februar 2020
Pridobitev mnenj	Februar 2020
Priprava predloga SD OPPN	Marec 2020
Potrditev predloga in sprejem SD OPPN na Občinskem svetu Občina Postojna	April 2020

Objava odloka v Uradnem listu RS	April 2020
Izdelava končnega dokumenta SD OPPN	April 2020

Roki so okvirni in se v postopku lahko spreminjajo v odvisnosti od postopka usklajevanja ter potrebne dodatne izdelave in verifikacije strokovnih podlag.

7. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN:

- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica.

V kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju katerega od lokalnih ali državnih nosilcev urejanja prostora, se ga lahko naknadno vključi v postopek.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

8. Vključevanje javnosti

Javnost se seznanja s pričetkom postopka priprave SD OPPN Goričice z objavo sklepa na spletni strani Občine Postojna.

Občina Postojna zagotovi v postopku priprave SD OPPN Goričica seznanitev javnosti z dopoljenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti njegovo javno obravnavo.

Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopoljen osnutek SD OPPN Goričica.

Občina Postojna prouči pripombe in predloge javnosti na dopoljen osnutek SD OPPN Goričica ter do njih zavzame stališče. Stališča objavi na svoji spletni strani.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo SD OPPN Goričica in morebitnih strokovnih podlag zagotovi pobudnik SD OPPN Goričica. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave SD OPPN Goričica.

10. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-4/2019-3

Postojna, dne 21. oktobra 2019

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

SLOVENSKE KONJICE

2919. Odlok o Rebalansu 2 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13,

55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 8. redni seji dne 24. 10. 2019 sprejel

ODLOK

o Rebalansu 2 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 14/19 in 36/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.088.663,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.015.157,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.652.033,00
700	Davki na dohodek in dobiček	8.568.033,00
703	Davki na premoženje	830.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	254.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.363.124,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.095.460,00
711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	25.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	205.664,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	363.450,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	363.450,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	710.056,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	547.128,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	162.928,00
78	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.889.164,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.979.164,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	676.300,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.770,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.990.664,00
403	Plačila domačih obresti	17.900,00
409	Rezerve	184.530,00

41	TEKOČI TRANSFERI	5.349.462,00
410	Subvencije	37.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.475.660,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	339.535,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.497.267,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.963.776,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.963.776,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	596.762,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	547.762,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.800.501,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	914.739,00
50	ZADOLŽEVANJE	914.739,00
500	Domače zadolževanje	914.739,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	229.450,00
55	ODPLAČILA DOLGA	229.450,00
550	Odplačila domačega dolga	229.450,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.115.212,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	685.289,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.800.501,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.632.889,97
9009	Splošni sklad za drugo	1.632.889,97

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0234/2019(110)
Slovenske Konjice, dne 24. oktobra 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

POPRAVKI

- 2920. Popravek Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

V Aktu o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju občine Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 86/18) se 2. člen popravi tako, da se pravilno glasi:

»2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Kwh/leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/kWh/dan]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh]
C_{DK1}	0–2 000	0,00000			0,03460
C_{DK2}	2 001–5 000	2,80000			0,01780
C_{DK3}	5 001–15 000	4,40000			0,01400
C_{DK4}	15 001–25 000	4,77000			0,01370
C_{DK5}	25 001–50 000	6,76000			0,01290
C_{DK6}	50.001–100 000	0,00000	0,33300		0,01160

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C _{FPI}) [EUR]	Moč (C _{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C _{FZI}) [EUR/kWh/dan]	Poraba (C _{VPI}) [EUR/kWh]
C _{DK7}	100 001–300 000	0,00000	0,33300		0,01160
C _{DK8}	300 001–800 000	0,00000	0,33300		0,01130
C _{DK9}	800 001–1 300 000	0,00000	0,00000	0,03630	0,01130
C _{DK10}	1 300 001–2 000 000			0,03630	0,01050
C _{DK11}	2 000 001–6 000 000			0,03630	0,01050
C _{DK12}	6 000 001–10 000 000			0,03630	0,01010
C _{DK13}	10 000 001–50 000 000			0,03500	0,00970
C _{DK14}	50 000 001–150 000 000			0,03450	0,00360
C _{DK15}	Nad 150 000 000			0,03150	0,00320

– od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2020

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C _{FPI}) [EUR]	Moč (C _{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C _{FZI}) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C _{VPI}) [EUR/kWh]
C _{DK1}	0–2 000	0,00000			0,03530
C _{DK2}	2 001–5 000	2,90000			0,01810
C _{DK3}	5 001–15 000	4,65000			0,01440
C _{DK4}	15 001–25 000	5,45000			0,01390
C _{DK5}	25 001–50 000	7,73000			0,01300
C _{DK6}	50.001–100 000	0,00000	0,35500		0,01130
C _{DK7}	100 001–300 000	0,00000	0,35500		0,01130
C _{DK8}	300 001–800 000	0,00000	0,35500		0,01080
C _{DK9}	800 001–1 300 000	0,00000	0,00000	0,03980	0,01080
C _{DK10}	1 300 001–2 000 000			0,03980	0,01020
C _{DK11}	2 000 001–6 000 000			0,03980	0,01020
C _{DK12}	6 000 001–10 000 000			0,03980	0,00970
C _{DK13}	10 000 001–50 000 000			0,03800	0,00910
C _{DK14}	50 000 001–150 000 000			0,03450	0,00410
C _{DK15}	Nad 150 000 000			0,03150	0,00320

– od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C _{FPI}) [EUR]	Moč (C _{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C _{FZI}) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C _{VPI}) [EUR/kWh]
C _{DK1}	0–2 000	0,00000			0,03600
C _{DK2}	2 001–5 000	3,00000			0,01850
C _{DK3}	5 001–15 000	5,00000			0,01440
C _{DK4}	15 001–25 000	6,20000			0,01390
C _{DK5}	25 001–50 000	8,60000			0,01300
C _{DK6}	50.001–100 000	0,00000	0,36900		0,01130
C _{DK7}	100 001–300 000	0,00000	0,36900		0,01130
C _{DK8}	300 001–800 000	0,00000	0,36900		0,01070
C _{DK9}	800 001–1 300 000	0,00000	0,00000	0,04370	0,01070
C _{DK10}	1 300 001–2 000 000			0,04370	0,00980
C _{DK11}	2 000 001–6 000 000			0,04370	0,00980
C _{DK12}	6 000 001–10 000 000			0,04370	0,00930
C _{DK13}	10 000 001–50 000 000			0,04100	0,00860
C _{DK14}	50 000 001–150 000 000			0,03450	0,00470
C _{DK15}	Nad 150 000 000			0,03150	0,00320

«.

Št. 1567/19
Ljubljana, dne 27. junija 2019ADRIAPLIN d.o.o.
zakoniti zastopnik
mag. Livio Marziani

VSEBINA

VLADA		KOMEN			
2880.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Miami Beachu, v Združenih državah Amerike	7785	2899.	Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen	7832
2881.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti	7785	KOSTANJEVICA NA KRKI		
MINISTRSTVA		2913.		Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019 – rebalans	7855
2882.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kolesarskih povezavah	7785	2914.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki	7856
2883.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	7786	2915.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki	7856
USTAVNO SODIŠČE		KRŠKO		2900.	
2884.	Sklep o zadržanju izvrševanja Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), in Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), kolikor ne vsebujeta ustreznih mehanizmov za preprečitev parlamentarnih preiskav, ustanovljenih zaradi ugotavljanja politične odgovornosti sodnikov	7786	2901.	Sklep o lokacijski preveritvi za del EUP VEV 091 (PIP, Willy Stadler)	7836
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		LUČE		2902.	
2885.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti	7788	2902.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Luče	7837
2886.	Poročilo o gibanju plač za avgust 2019	7790	METLIKA		
2887.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2019	7790	2916.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika	7856
2888.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Bohinj – zaključeno območje naselja Bohinjska Bistrica	7790	PODČETRTEK		
2889.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Kidričevo, naselje Kidričevo	7808	2917.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Lendrše	7857
OBČINE		POSTOJNA		2918.	
BRASLOVČE		2918.		Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Goričica ob Stari vasi PO 59/5 – tretje spremembe	7858
2890.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Braslovče za leto 2019	7826	RAZKRIŽJE		
ČRNOMELJ		2903.		Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2020	7837
2891.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj	7827	ROGAŠKA SLATINA		
2892.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črnomelj	7827	2904.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Šmarje pri Jelšah in Kozje	7840
2893.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7829	2905.	Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradno prečiščeno besedilo)	7840
IVANČNA GORICA		SEŽANA		2906.	
2894.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica	7829	2906.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sežana	7843
2895.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica	7829	SLOVENJ GRADEC		
2896.	Sklep o imenovanju direktorice javnega zavoda s področja turizma (JZT) Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	7831	2907.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec	7847
2897.	Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2019/2020	7832	SLOVENSKE KONJICE		
2898.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč	7832	2919.	Odlok o Rebalansu 2 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2019	7859
		SODRAŽICA		2908.	
		2908.		Sklep o imenovanju nadomestnega člana Občinske volilne komisije Občine Sodražica	7852
		2909.		Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve v Občinski svet Občine Sodražica	7852
		2910.		Sklep o merilih za določitev višine nadomestila članom volilnih organov Občine Sodražica	7852
		ŠKOFLJICA		2911.	
		2911.		Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Škofljica za leto 2019	7853

ŠMARJE PRI JELŠAH

2912. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah 7854

POPRAVKI

2920. Popravek Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec 7861

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 65/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2223
Razpisi delovnih mest	2234
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2235
Objave sodišč	2236
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2236
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2237
Oklici pogrešanih	2239
Preklici	2240
Zavarovalne police preklicujejo	2240
Spričevala preklicujejo	2241
Drugo preklicujejo	2241

